



A Lear  
Üzletviteli  
és etikai  
kódexe

# Tartalomjegyzék

- 3** A Lear üzletviteli és etikai kódexe
- 9** A Lear védelme és a Lear előtérbe helyezése
- 20** Együtt dolgozunk a Learnél
- 31** Mindig tisztességesen járunk el
- 43** Az iparban és a közösségben végzett munka
- 52** Az én vállalásom



# A Lear Üzletviteli és etikai kódexe

- 4 Üzenet a vezetőinktől
- 5 Mi hajt bennünket
- 6 Mindig tisztességesen járunk el

# Üzenet a vezetőinktől

**Egyik alapértékünk**, hogy a megfelelő úton érjük el az eredményeinket. Ez azt jelenti, hogy tiszteletet kell tanúsítanunk, megalapozott döntéseket kell hoznunk, és mindig tisztességesen kell eljárunk – akár csapattársainkkal, ügyfeleinkkel, beszállítóinkkal, befektetőinkkel vagy közösségeinkkel dolgozunk.

Üzletviteli és etikai kódexünk segít jobb döntések meghozatalában. Frissítettük kódexünket, hogy könnyebben érthető és alkalmazható legyen a mindennapi munkánk során. A kódex minden szakasza ugyanúgy van összeállítva:

- Egy világos és egyszerű kijelentés arról, hogy miként érjük el az eredményeinket a megfelelő úton
- Valós helyzetek az alkalmazottak tapasztalataiból, helyes és helytelen válaszokat mutatva

Míg a kódex számos témát felölel, nem terjed ki minden helyzetre. További információkért kövesse az útmutatókban található hivatkozásokat. Ha tanácsra van szüksége, forduljon a feletteséhez, a Jogi Osztályhoz, a Humánerőforrás Osztályhoz vagy az Etikai és Megfelelőségi Osztályhoz.

Kérjük, csatlakozzon hozzánk, és vállalja, hogy betartja Kódexünket. Ismerje meg. Cselekedjen tisztességesen, és tanúsítson etikus magatartást minden tevékenységében. Ha kérdése vagy aggálya van, kérjük, szóljon!

*Köszönjük mindazt, amit azért tesz, hogy jobb döntéseket hozzon, és minden nap megfelelő eredményeket érjen el.*

Üdvözlettel,



**Ray Scott**  
Elnök és vezérigazgató

**Chris Mazzoli**  
Megfelelőségi igazgató



# Mi hajt bennünket

## TÖRTÉNETÜNK



Több mint 100 éves örökség vezető autóiipari beszállítóként



184 000 alkalmazott 38 országban



A legnagyobb USA-beli székhelyű autóiipari alkatrész-beszállító a világon



Világszínvonalú termékeket tervezése és gyártása minden nagyobb autógyártó számára

## JÖVŐKÉPÜNK

Tehetséges csapatunk olyan termékeket készít, amelyek biztosítják a fogyasztók komfortját, jólétét, kényelmét és biztonságát. Együttműködve

**Making every drive better™**

## ÉRTÉKEINK

Hírnevünk azon múlik, hogyan bánunk egymással és mindenkiel, akivel együtt dolgozunk.

### Legyen befogadó!

Elkötelezettek vagyunk egymás, beszállítóink és ügyfeleink iránt, valamint védjük a környezetet és támogatjuk a közösséget azokon a helyeken, ahol üzleti tevékenységet folytatunk. Mindenkiel méltósággal és tisztelettel bánunk.

### Legyen találékony!

Az innovatív, intelligens járműélmények létrehozásától a kiemelkedő működésig, mindig előre törekszünk.

### Érjen el eredményeket tisztességes úton!

Csapatként dolgozunk, megértjük ügyfeleink igényeit, tiszteletet tanúsítunk, másokat erősítünk, józan és időszerű döntéseket hozunk, befektetünk a jövőbeli tehetségekbe és a rövid távú célkitűzések helyett a hosszú távú célkitűzésekre koncentrálunk.

# Mindig tisztességesen járunk el

A Kódex a vállalatunk erkölcsi alapja. Segít a törvényes, tisztességes és becsületes üzletvitelben azáltal, hogy elvárásokat fogalmaz meg és útmutatást ad, hogy minden nap **jobb döntéseket hozhassunk**. Értékeink tettekre váltása elősegíti a bizalom és a tisztelet kultúrájának kialakítását – a csapattársainkkal és a sok személlyel, akikkel a vállalaton kívül dolgozunk.

## MIT TEHETEK ÉN?

Nem számít, milyen szerepet tölt be a Learnél, lehetősége van arra, hogy támogassa vállalatunk etikai kultúráját és támogassa a Lear értékeit.

*Íme miként érzük el az eredményeinket a megfelelő úton:*

- **Megismeri és betartja a Kódexet**, a vállalati irányelveket és a vonatkozó törvényeket.
- **Elvégez minden etikai és megfeleléségi képzést**.
- **Szól**, ha a Kódex, a vállalati irányelvek és a vonatkozó törvények megsértését tapasztalja vagy gyanítja.
- **Együttműködik az Etikai és Megfeleléségi Osztály vizsgálatai során**.
- **Kérdez**, amikor tanácsra van szüksége, bizonytalan abban, hogyan viselkedjen, vagy tapasztal valamit, ami zavarja.
- **Ha ötletei vannak etikai kultúránk fejlesztésére, megosztja azokat az Etikai és Megfeleléségi Osztállyal**.

*Ha Ön vezetői beosztásban van,*

- **Mutasson jó példát**, és saját tettei révén mutassa be a Lear vízióját és értékeit.
- **Beszélgjen csapatának tagjaival etikai kérdésekről**, és bátorítsa őket, hogy tegyenek fel kérdéseket és mondják el aggályaikat.
- **Kezelje a tudomására jutott aggályokat**, és értesítse az Etikai és Megfeleléségi Osztályt a Kódex vagy az irányelvek tényleges vagy feltételezett megsértéséről.
- **Nem alkalmazhat** megtorlást olyan személlyel szemben, aki aggályos esetet jelent, vagy részt vesz az azzal kapcsolatos vizsgálatban.



Keressen vezetőknek szóló  
hasznos forrásokat az  
**Etikai és Megfeleléségi  
Osztály Forrásai Portálon.**

## SZÓLJON!

Mindannyiunknak részt kell vennünk a Kódex betartásában és a Lear védelmében. Ha tudomást szerez (vagy gyanít) valamilyen helytelen cselekedetet, szóljon. Az Etikai és Megfelelőségi Osztály segítségére lesz. *Együtt megtaláljuk a helyes megoldást.*

## Mi az Etika és Megfelelőség?

Etikai és Megfelelőségi Osztályunk segít a Learnek és alkalmazottainak a legmagasabb szintű integritás fenntartásában vezetői elkötelezettség, képzés, útmutatás és folyamatos kommunikáció révén. Előrehaladásunkról a Lear éves fenntarthatósági jelentésében számolunk be.

### Milyen esetben szóljon?

- ✓ Ha nem biztos abban, hogy a Kódex mit ír elő egy adott helyzetre vonatkozóan.
- ✓ Ha Kódexünk megsértéséről szerez tudomást vagy azt gyanítja:



A Kódexünk



Az Irányelveink és Eljárásaink



Bármely Jogszabály vagy Szabályozás

- ✓ Ha nyomást gyakorolnak Önre, hogy olyan cselekedjen, amivel úgy gondolja, hogy megsértheti a Kódexet, irányelveinket vagy eljárásainkat, vagy bármilyen jogszabályt vagy szabályozást.

### Hogyan szóljon?



Forduljon feletteséhez vagy a Humánerőforrás Osztályhoz



Jelentse online a következő oldalak egyikén: [everyone.lear.com](http://everyone.lear.com) vagy [reportlineweb.com/Lear](http://reportlineweb.com/Lear)



Jelentse telefonon az Etikai és Megfelelőségi Osztály intranet oldalán található telefonszámon



Jelentse a mobiltelefonos alkalmazással, az alábbi vagy a munkahelyén található poszterekről beolvasott QR-kód segítségével



E-mailen az Etikai és Megfelelőségi Osztálynak: [compliance@lear.com](mailto:compliance@lear.com)



Levélben a Lear megfelelőségi igazgatója címére: 21557 Telegraph Rd., Southfield, MI 48033



Olvassa be a QR-kódot az okostelefonjával, hogy hozzáférjen a Lear mobilbarát webes űrlapjához.

Az online vagy telefonos bejelentés helyi nyelven, névtelenül is lehetséges, ha nem tiltja a helyi törvény.

## MI TÖRTÉNIK, HA SZÓLOK?

A segélyvonalra érkező hívásokat és bejelentéseket egy külső cég kezeli. A legtöbb országban lehetősége van névtelen maradni. Azokban az országokban, ahol a törvény ezt nem teszi lehetővé, a segélyvonal képviselője tájékoztatni fogja erről. Ha ezeket az erőforrásokat használja a bejelentésre, kapni fog egy jelentésszámot, így ellenőrizheti a bejelentés állapotát, vagy további információkat adhat meg. A segélyvonalon keresztül jelentett összes problémát továbbítják az Etikai és Megfelelőségi csapatnak, és kérdéseivel azonnal foglalkozunk.

Minden bejelentést komolyan veszünk. A bejelentés beérkezése után a lehető legdiszkrétebben vizsgáljuk azt és meghatározzuk, hogy megsértették-e Kódexünket, irányelveinket vagy a vonatkozó törvényeket. Kódexünk megköveteli a Lear valamennyi alkalmazottjának együttműködését a vizsgálatok során.

A vizsgálatok célja a tények megismerése és jelentése. Minden vizsgálat egyedi tényeket és körülményeket feltételez. Egyik-másik összetett, és több idő szükséges a feltáráshoz. Más esetek sürgősek és azonnali figyelmet igényelnek.

### Etikai és Megfelelőségi Segélyvonal

Segélyvonalnak hívjuk, mert az Etikai és Megfelelőségi Osztály segít a Kódexre és az irányelveinkre vonatkozó kérdések megválaszolásában.

## MEGTORLÁS NÉLKÜL

A megtorlást tiltó irányelv védi azokat a személyeket, akik bejelentést tesznek és együttműködnek a vizsgálatok során. Ha úgy gondolja, hogy Ön vagy munkatársa megtorlást tapasztal, azonnal értesítse az Etikai és Megfelelőségi Osztályt. Használhatja bármelyik bejelentési csatornát is.

## FELMENTÉSEK A KÓDEX HATÁLYA ALÓL

E Kódex hatálya alól csak a Lear Igazgatótanácsa vagy az Igazgatótanács nevében eljáró Igazgatótanács Bizottság adhat felmentést a Lear vezetői vagy igazgatói számára, ami azonnal közzétételre kerül a törvény és a New York-i Tőzsde jegyzési követelményei által megkívánt mértékben. A Kódex hatálya alóli felmentést minden más alkalmazott esetében csak a vállalat Jogi Osztálya adhat.

Tekintse át a  
**Megtorlást tiltó  
szabályzatunkat.**

# A Lear védelme és a Lear előtérbe helyezése

- 10** Információs technológiai megfelelés és biztonság
- 12** Összeférhetetlenség
- 14** Bizalmas vagy tulajdonosi információk
- 16** A vállalati tulajdon védelme és használata
- 18** Külső vállalati kommunikáció

# Információs technológiai megfelelés és biztonság



Védjük és használjuk információtechnológiai erőforrásainkat a hatékony munkavégzés érdekében.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

A mai világban minden nap informatikai eszközökre támaszkodunk. A számítógépek, mobiltelefonok, e-mailek, szerverek és hálózatok segítik a gyors kommunikációt, az adatgyűjtést, a termelékenység fokozását és ügyfeink jobb kiszolgálását. A helytelen használat ronthatja hírnevünket és veszélyeztetheti biztonságunkat. A vállalat tulajdonának védelme és a potenciális bűncselekmények felderítése érdekében a Lear tulajdonában lévő rendszereken, berendezéseken és eszközökön folytatott kommunikáció és tevékenység a törvény által megengedett mértékig megfigyelhető.

*A következő módokon védjük információtechnológiai erőforrásainkat:*



### Eszközök biztonsága

- A számítógépes eszközök biztosítása a berendezések és a rajtuk tárolt érzékeny információk elvesztésének megelőzése érdekében.
- Kijelzők lezárása vagy kijelentkezés, ha egy eszközt felügyelet nélkül hagyunk.
- Az információbiztonsági képzés elvégzése, hogy azonosítani tudja az adathalászatot és a kiberbűnözők által használt egyéb csalásokat.



### E-mail és adattovábbítás

- Soha ne kerülje meg vagy tiltsa le az információbiztonsági intézkedéseket.
- A Lear által biztosított internet-hozzáférést és elektronikus levelezést etikusán, legálisan és a Lear irányelveinek megfelelően használja.
- Ne használjon nyilvános internetes e-mail szolgáltatásokat, mint a Gmail, a Yahoo stb. a Lear érintő kommunikációjához.
- A kritikus jelentőségű, fontos vagy érzékeny adatfájlokat a vállalati IT által jóváhagyott szolgáltatások használatával tárolja.



### Felhasználói jogosultságok

- Soha ne ossza meg a jelszavakat, tartsa titokban a felhasználói jelszavakat.
- Azonnal változtassa meg a jelszavakat, ha felmerül a gyanúja, hogy a jelszót veszélyeztették, vagy ha a biztonsági adminisztrátor azt kéri.



### Szoftverkezelés

- Megfelelés a szerzői jogokra és szoftverlicenckre vonatkozó jogszabályoknak.
- Soha ne telepítsen jóváhagyatlan vagy személyes tulajdonú szoftvereket a vállalati tulajdonú eszközökre (lásd: [Global Software List](#)).
- A számítógép újraindítása havonta legalább egyszer, vagy a vállalati IT utasítására a szoftver-frissítések, beleértve a biztonsági javítások telepítése érdekében.

## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

E-mailt kap egy beszállítótól, amelyben arra kéri, hogy a fizetendő összeget egy új bankszámlára utalja át. Minden törvényesnek tűnik, de a biztonság kedvéért személyesen felhívja a beszállítót.

*Jól tette! Kövesse a Lear **Biztonságos bankolási irányelveit** és eljárásait. A kiberbűnözők gyakran használják ezt a trükköt, hogy pénzt lopjanak el olyan cégektől, mint a Lear. Ha megtudja, hogy az e-mailt nem a beszállítójától kapta, azonnal lépjen kapcsolatba a Globális ügyfélszolgálatl.*



### Milyen úton?

Üzleti út előtt letölti az érzékeny vállalati információkat egy pendrive-ra, hogy biztosítsa a dokumentumok rendelkezésre állását. Jó ötlet?

*Valószínűleg nem. A pendrive-ok könnyen elvesznek és veszélybe kerülhetnek. Vannak jobb és biztonságosabb módszerek az érzékeny vállalati adatok átvitelére. Ha érzékeny vállalati adatokat kell tárolnia, és azokat távolról is elérhetővé kell tennie, használja a vállalati IT által jóváhagyott szolgáltatást vagy eszközt.*



### Nem megfelelő úton

Hozzá kell férnie egy korlátozott hozzáférésű meghajtón található fájlhoz, hogy megválaszolhassa az ügyfél sürgős kérdését, de nem tartózkodik az irodában. Felhív egy munkatársat, akinek nincs hozzáférési jogosultsága a meghajtóhoz, és megadja neki a jelszavát, hogy hozzáférhessen az információkhoz, és elküldhesse azokat Önnek. Ha engedélyt ad a jelszava használatára, és csak egyszer teszi meg, az rendben van. Vagy mégsem?

*Nem. A jelszavakat soha, semmilyen körülmények között nem szabad megosztani. Minden alkalmazott felelős a hitelesítő adataival kapcsolatos cselekedeteiért. Inkább keressen valaki mást, aki jogosult hozzáférni a korlátozott hozzáférésű meghajtóhoz, és kérje meg, hogy a jelszavával szerezze be az Ön számára szükséges információkat.*

Nézze át a Lear **Információbiztonsági irányelveit** és a **Bizalmas Információkra vonatkozó nyilatkozatát.**

A megkérdőjelezhető számítógépes magatartásról vagy a vállalati eszközök elvesztését érintő információkról tájékoztatni kell a **Globális ügyfélszolgálatot.**



# Összeférhetetlenség



Objektív döntéseket hozunk, a Lear személyes érdekeink elé helyezve.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

Mindenkinek vannak munkán kívüli érdekeltségei is. Ha személyes érdekeink ütköznek azzal, ami a legjobb a vállalat számára, nehéz lehet helyes döntéseket hozni. Társadalmi vagy családi kapcsolatok, pénzügyi befektetések vagy munkán kívüli tevékenységek befolyásolhatják a pártatlan üzleti döntések meghozatalának képességét. Az összes lehetséges konfliktust az **E&C Disclosure Management System** rendszeren keresztül közöljük az Etikai és Megfelelőségi Osztállyal, hogy azokat megfelelően kezelni lehessen.

### *Az összeférhetlenség elkerülése érdekében:*

- Soha ne használja fel a vállalat vagyonát, tulajdonát, információit vagy pozícióját személyes, illetve családtagjai vagy barátai javára.
- Használja az **E&C Disclosure Management System** rendszert a következő helyzetek azonnali bejelentésére:
  - A Learen kívüli foglalkoztatás vagy munkavégzés, beleértve a magán, állami vagy non-profit igazgatótanácsi tagságot.
  - Ha **közvetlen családtagja** tulajdonosi érdekeltséggel rendelkezik egy versenytárs, beszállító vagy ügyfél vállalatánál.
  - Ha egy **családtagja** a Lear alkalmazottja, vagy egy versenytárs, beszállító vagy ügyfél alkalmazottja.

### Mi a különbség egy közvetlen családtag és egy családtag között?

- A közvetlen családtagok közé tartoznak: az Ön házastársa, élettársa, partnere (még akkor is, ha nem lakik Önnel), az Önnel egy háztartásban élő személyek, szülők és nevelőszülők, gyerekek és nevelt gyermekek, testvérek, anyósa, apósa, valamint sógorok és sógornők.
- A családtagok a közvetlen családtagok és más személyek, akikkel rokoni kapcsolatban áll, akár közvetlenül, akár házasság útján. Ezek közé tartoznak az unokák, nagynénik, nagybácsik, unokatestvérek, unokaöcsök és unokahúgok, valamint azok a személyek, akikkel romantikus kapcsolatban van.



## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Az Ön házastársa a Lear egyik beszállítójának értékesítési osztályán dolgozik. Az összeférhetlenséggel kapcsolatos problémák elkerülése érdekében közli ezt a felettesével.

*Jó lépés, különösen akkor, ha olyan helyzetben van, amely befolyásolhatja a Lear és a beszállító közötti üzletkötéseket. Amellett, hogy értesíti felettesét, be kell jelentenie az E&C Disclosure Management System rendszeren keresztül is. Ennek a kapcsolatnak a feltárásával az összeférhetlenségnek még a látszatát is elkerüli.*



### Milyen úton?

Megtudja, hogy az Ön házépítője is Lear beszállító. Nem gondolja, hogy különleges árat vagy kedvezményt kapott. Mit kell tennie?

*Vállalati beszállító használata személyes üzleti tevékenység végzésére, még ha eredetileg nem is volt tudatában a kapcsolatnak, összeférhetlenséget okozhat, vagy összeférhetlenség látszatát keltheti. Ezt a helyzetet haladéktalanul fel kell fednie az E&C Disclosure Management System rendszeren keresztül. Az Etikai és Megfelelőségi Osztály tanácsot ad, hogyan járjon el.*



### Nem megfelelő úton

Az unokaöccse munkát keres, és Ön jó kapcsolatot ápol egy beszállítóval, aki esetleg fel akarja venni őt. Ez egy belépő szintű pozíció. Mivel nem dolgozna a Lear megrendeléseiben, nem lát semmilyen konfliktust.

*Helytelen. Ha pozícióját arra használja, hogy befolyásoljon egy szállítót vagy a munkaerő-felvételi folyamatot, az összeférhetlenséget jelent. Kérjen tanácsot az Etikai és Megfelelőségi Osztálytól vagy a helyi Jogi Osztálytól.*



Fedje fel azokat a kapcsolatokat, amelyek összeférhetlenséget okozhatnak az **E&C Disclosure Management rendszeren keresztül.**

# Bizalmas vagy tulajdonosi információk



Védjük és megfelelően használjuk a Lear, az ügyfeink és beszállítóink bizalmas és tulajdonosi információit.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

Műszaki központjainktól az üzemekig a Learnél mindenki bizalmas vagy védett információkat használ fel cégünk sikerének elősegítésére. Ügyfeink és beszállítóink bizalmas és tulajdonosi információikat is ránk bízák.

A Lear, ügyfeink vagy beszállítóink információinak jogosulatlan felhasználásával vagy nyilvánosságra hozatalával ronthatjuk versenyelőnyünket, megszeghetjük ügyfeinkkel és beszállítóinkkal szembeni kötelezettségeinket, és a Lear akár jogi felelősségre is vonható ezek miatt. Ezenkívül a bizalmas és tulajdonosi információk jogosulatlan felhasználása vagy nyilvánosságra hozatala fegyelmi intézkedéseket vonhat maga után, beleértve a felmondást és a jogi lépéseket.

### A következő módokon védjük a bizalmas és tulajdonosi információkat:

- **Titoktartási Megállapodást** szerzünk be, mielőtt a Lear bizalmas vagy tulajdonosi információit megvitátnánk egy ügyféllel, beszállítóval vagy bármely más külső féllel.
- Bizalmas vagy védett információkat csak akkor hozunk nyilvánosságra, ha azt egy titoktartási megállapodás lehetővé teszi, és akkor is csak abban az esetben, ha az üzleti tevékenységhez szükséges.
- Biztosítjuk, hogy a bizalmas dokumentumokat mások ne lássák, akár papíron, akár elektronikus eszközökön vannak.
- Soha nem tárgyalunk meg bizalmas vagy tulajdonosi információkat nyilvánosan.
- Minden bizalmas vagy tulajdonosi információ számára védelmet biztosítunk, még akkor is, ha már nem a Learnek dolgozunk.
- Útmutatást kérünk a Jogi Osztálytól, ha nem vagyunk biztosak abban, hogy az információ bizalmasnak vagy tulajdonosi információnak számít-e.
- Minden bizalmas vagy tulajdonosi információt tartalmazó iratot visszaküldünk a Learhez.
- Azonnal értesítjük a Jogi Osztályt a bizalmas vagy tulajdonosi információkkal való tényleges vagy feltételezett visszaélésről, azok eltulajdonításáról vagy jogosulatlan nyilvánosságra hozataláról, amely tudomásunkra jutott.

## Mi a bizalmas vagy tulajdonosi információ?

Egy nem Lear alkalmazottnak meg szabad találnia ezt az információt az interneten? Ha nem, tekintse bizalmas vagy tulajdonosi információnak. A bizalmas vagy tulajdonosi információk közé tartozik minden nem nyilvános információ, például:

- Üzleti tervek és vállalati stratégiák.
- Értékesítési és marketing tervek.
- Költség- és árinformáció és elemzés.
- Szervezeti diagramok.
- Kompenzációs és juttatási információk, beleértve a bérezést is.
- **Személyazonosításra alkalmas adatok** más alkalmazottakról.
- Mérnöki és gyártási gyakorlatok, ötletek, tervek, üzleti titkok, dokumentumok, rajzok, adatok, prototípusok és hulladéktermékek.
- Nem publikált pénzügyi eredmények, adatok, előrejelzések és jelentések.
- Lehetséges vállalati tranzakciók, felvásárlások, értékesítések és befektetések.
- Beszállítókkal és ügyfelekkel kötött szerződések és feltételek.



Tekintse át a  
**a bizalmas  
információkra vonatkozó  
nyilatkozatot.**

## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

E-mailt kap egy munkatársától, amelyhez mérnöki rajzok vannak csatolva, és egy nem Leares e-mail címet vesz észre a „cc” sorban. Miután megkérdezte munkatársát a címre vonatkozóan, ő azt mondja, ne aggódjon, mert az e-mail-cím az újonnan alapított tanácsadói vállalkozása számára készült. Attól tart, hogy munkatársa visszaélhet a vállalati információkkal, és úgy dönt, hogy beszél a felettesével.

*Jó lépés! A tulajdonosi és bizalmas információkat nem szabad személyes e-mail címekre küldeni, és soha nem szabad személyes előnyökre vagy a Learnél végzett munkájával össze nem függő célokra felhasználni. Amikor a tulajdonosi és bizalmas információk elhagyják a Lear-t, elveszítik a Lear IT-biztonsági folyamatai és rendszerei által biztosított védelmet, és fennáll a veszélye, hogy nyilvánosságra kerülnek, elvesznek, visszaélnék velük, vagy a Learen kívüli személyek hozzáférnek.*



### Milyen úton?

Egy menedzser megkéri, hogy olyan bizalmas vagy tulajdonosi fájlokat helyezzen el egy megosztott meghajtón, amelyekhez ő nem férhet hozzá. Később megtudja, hogy a vezető felmond a cégnél. Szólnia kellene valakinek?

*Igen. Azonnal forduljon a Jogi Osztályhoz. Lehet, hogy a menedzser a bizalmas iratok eltulajdonítását akarta.*



### Nem megfelelő úton

Véletlenül nem a kívánt személynek küld árajánlatot. Ön haladéktalanul értesíti az érintettet, és kéri, hogy törölje az e-mailt (beleértve a kuka mappát is), mielőtt elolvassná. A hibáról az ügyfelet is tájékoztatja. Minden Öntől telhetőt megtett. Vagy mégsem?

*Helytelen. Kérdezze meg felettesét, hogy nem kell-e még valamit tennie a hiba kijavításához. Figyeljen arra, hogy a jövőben mindig ellenőrizze a címzett mezőt az e-maileknél, hogy elkerülje a probléma megismétlődését.*

# A vállalati tulajdon védelme és megfelelő használata



Úgy kezeljük a cég vagyonát, mint a sajátunkat.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

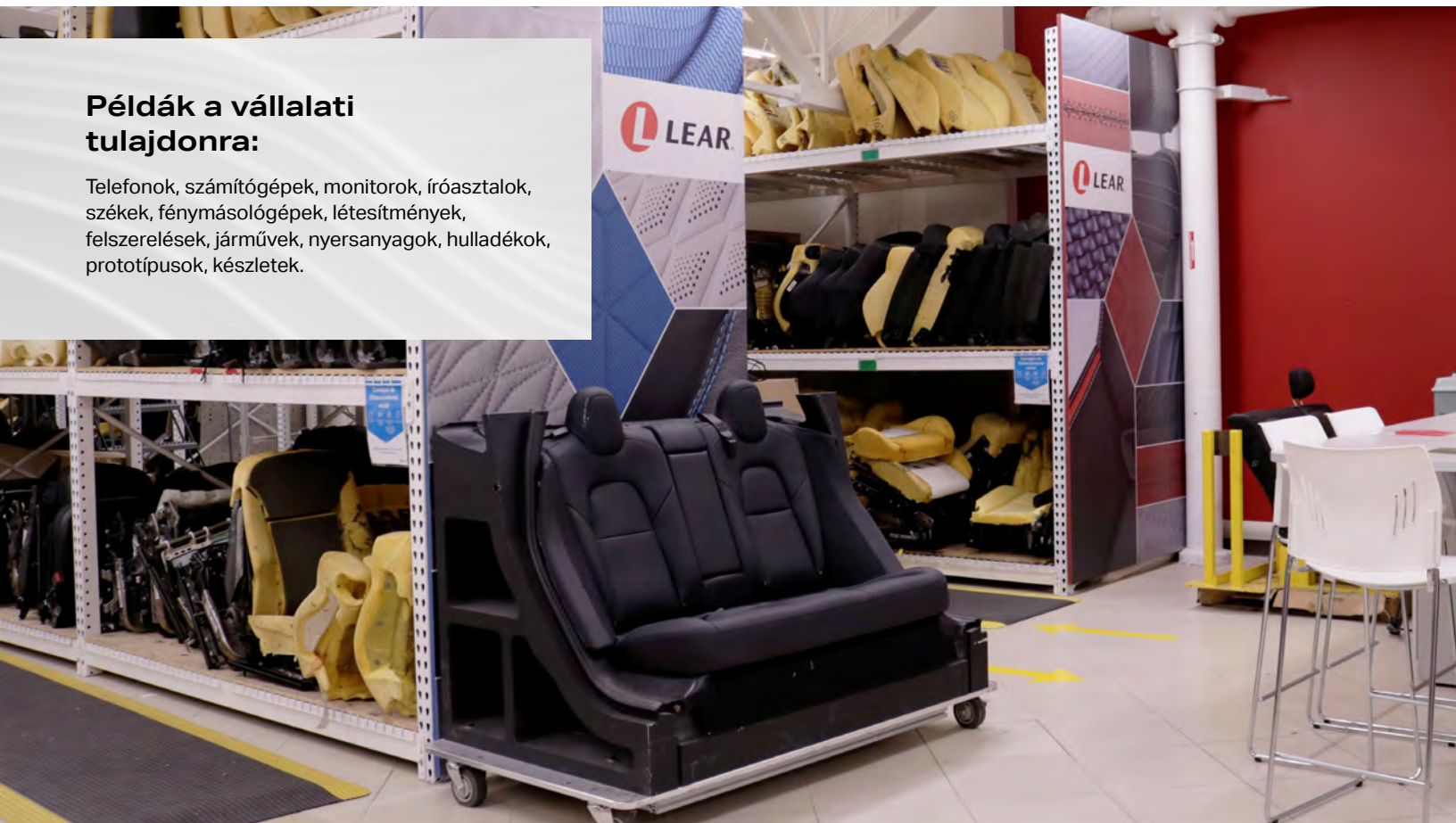
A villástargoncáktól a számítógépekig mindannyian a cég tulajdonát használjuk munkánk elvégzése során. A mi felelőségünk, hogy megfontoltan használjuk és vigyázunk rá. Ez azt jelenti, hogy megvédjük tulajdonunkat a nem megfelelő használattól vagy lopástól.

### A cég tulajdonát az alábbiakkal védjük:

- A cég tulajdonát kizárólag törvényes üzleti célokra használjuk (bár a számítógépek és telefonok ésszerű személyes használata megengedett).
- Megakadályozzuk a kárt, visszaéléseket, pazarlást, lopást vagy elvesztést.
- Soha nem használunk vállalati számítógépeket vagy telefonokat nem megfelelő vagy illegális anyagok eléréséhez vagy terjesztéséhez, mint pl. a pornográfia.
- A cég összes tulajdonát visszaadjuk (a szükséges jelszavakkal együtt) egyéb karrierlehetőségek keresésekor.
- Bejelentünk bármilyen csalással, lopással, nem megfelelő közzététellel, pazarlással vagy a vállalat tulajdonával való visszaéléssel kapcsolatos gyanút.

### Példák a vállalati tulajdonra:

Telefonok, számítógépek, monitorok, íróasztalok, székek, fénymásológépek, létesítmények, felszerelések, járművek, nyersanyagok, hulladékok, prototípusok, készletek.



## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Egy ügyfélhez tart egy találkozóra, és úgy dönt, útközben megáll egy kávéra. Ahelyett, hogy az autó első ülésén hagyná laptopját, úgy dönt, hogy magával viszi a kávézóba. Bár csak néhány percre lesz távol, utálná, ha ellopnák.

*Jó lépés! Mindannyiunknak ügyelnünk kell a vállalat tulajdonának védelmére, és nem szabad kockáztatnunk.*



### Milyen úton?

Későig dolgozik, és erről értesítenie kell házastársát. Rendben van, ha a céges telefont vagy számítógépet használja üzenet küldésére?

*Igen. A Lear tulajdonában lévő eszközöket általában csak a Lear-üzleti célokra szabad használni. Az ésszerű személyes használat azonban megengedett. Ebbe beletartoznak a gyors személyes üzenetek is.*



### Nem megfelelő úton

Észrevesz valami hulladékterméket egy hulladékgyűjtőben. Arra gondol, hogy felhasználhatná otthon. Mivel hulladékgyűjtőben találta, arra gondol, senkinek sem számít, ha elveszi.

*Ha olyan termékeket lát a hulladékgyűjtőben, amelyek használhatók, akkor a terméket nem megfelelően selejtezték ki. Szólnia kell az üzemvezetőnek. Ez az anyag valószínűleg bizalmas vagy tulajdonosi, és be kell vinni az üzembe, hogy az eljárásainknak megfelelően kerüljön selejtezésre. Általában a hulladékgyűjtőben található anyagok nem alkalmasak semmilyen használatra.*



Tekintse át az **Információ-biztonsági rendszer irányelveit.**

# Külső vállalati kommunikáció



Pontos és következetes üzeneteket használunk, amikor a Learrel kapcsolatban tájékoztatjuk a közvéleményt.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

Vállalati kommunikációs csapatunk gondoskodik arról, hogy a médiával, a befektetőkkel és a nyilvánossággal folytatott kommunikáció pontos és következetes legyen.

*Vállalati kommunikációs csapatunkat az alábbiakkal támogatjuk:*

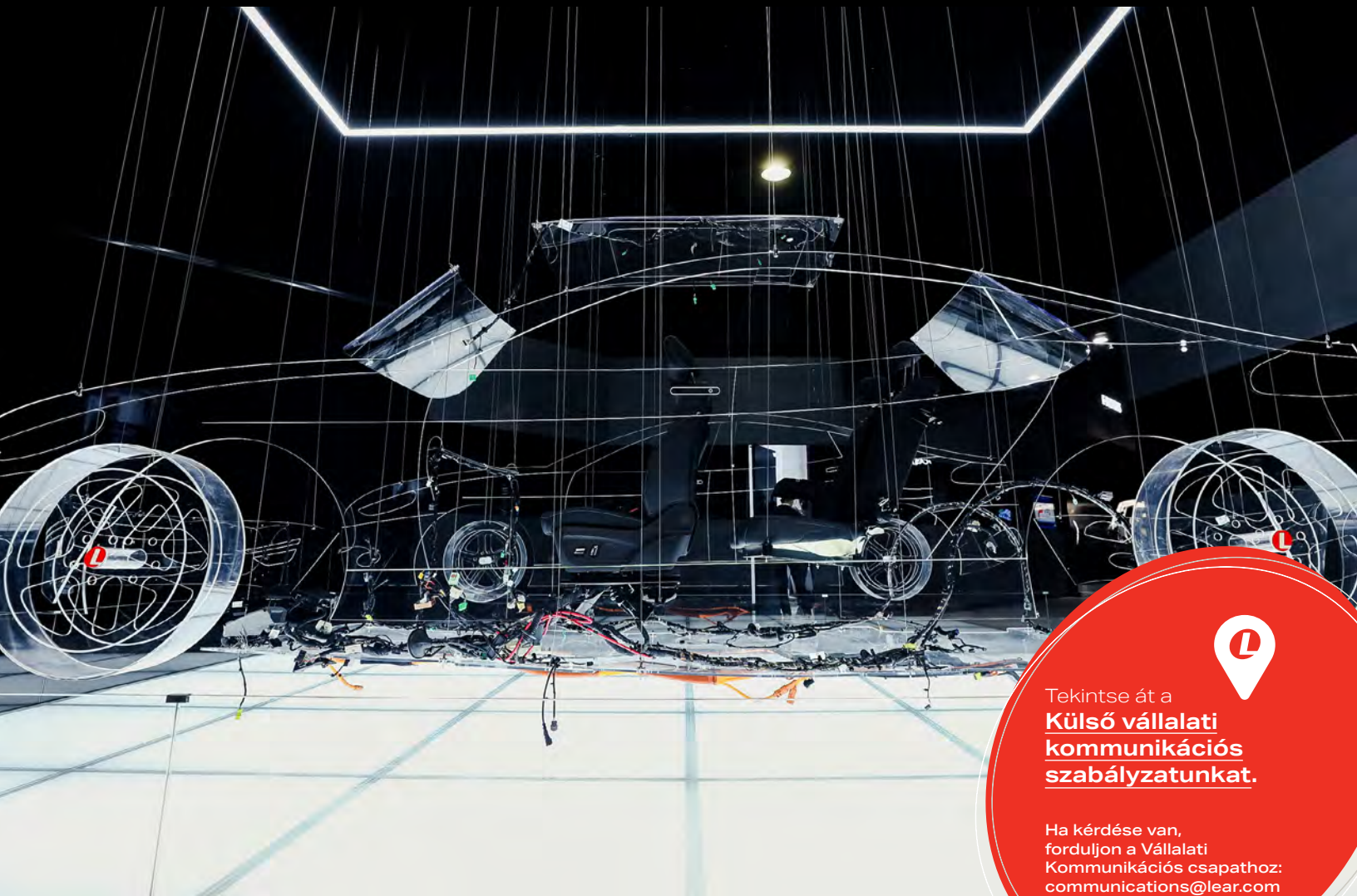
- Bármilyen, a vállalaton kívülről érkező – médiától, befektetőktől vagy másoktól származó kérés továbbítása a Vállalati Kommunikációs részleghez a kérdező elérhetőségi adataival együtt.
- **Konferencia-előadói igénylőlap** beküldése a Vállalati Kommunikációs csapathoz, amikor meghívják egy konferenciára vagy más rendezvényre.
- Beszállítótól vagy más szervezettől érkező, a Lear-logó használatára vonatkozó kérés továbbítása a Vállalati Kommunikációs csapathoz.

### Mit jelent a külső vállalati kommunikáció?

A külső vállalati kommunikáció arra utal, hogy a Lear hogyan osztja meg közlendőit a külső közönséggel, például:

- befektetőkkel;
- média csatornákkal;
- a nagyközönséggel;
- kormányzati intézményekkel és más, harmadik fél szabályozó testületekkel.

A vállalati kommunikáció számos formát ölthet, a célközönségtől függően.





Tekintse át a  
**Külső vállalati kommunikációs szabályzatunkat.**

Ha kérdése van, forduljon a Vállalati Kommunikációs csapathoz:  
 communications@lear.com

## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Egy riporter felhívja, és kérdéseket kezd feltenni a vállalatról. Udvariasan félbeszakítja, elkéri a riporter elérhetőségét, és megmondja, hogy a Vállalati Kommunikáció visszahívja.

*Remek! A Vállalati Kommunikációs csapat vissza fogja hívni a riportert és megérdeklődi, mit szeretne tudni.*



### Milyen úton?

Felkérlik, hogy tartson előadást egy konferencián. Szükséges engedélyt kérnie?

*Igen. Mielőtt beleegyezne, hogy felszólaljon egy konferencián vagy rendezvényen, töltsse ki a **Konferencia-előadói igénylőlapot**. Az igénylőlap tájékoztatja a jóváhagyási eljárásra vonatkozóan.*



### Nem megfelelő úton

Az Ön létesítménye egy helyi közösségi esemény szponzorálását tervezi, és szeretné használni a Lear-logót a promóciós anyagokon. Mivel a vállalat már megerősítette a szponzorálást, nem kell engedélyt kérnie a Lear-logó használatához. Vagy mégis?

*Helytelen. Tájékoztatnia kell a Vállalati Kommunikációs csapatot a kérésről. A Lear logó helyes használatával kapcsolatban számos szempontot figyelembe kell venni, beleértve a vélt támogatást vagy egy olyan különleges kapcsolatot, amely esetleg a Lear hivatalos álláspontját képviselheti. Egyéb kérdések is felmerülhetnek, például, hogy milyen módon és mennyi ideig használják a logót. Ezért a Vállalati Kommunikációs csapat felülvizsgál minden, a logónk használatára vonatkozó kérést.*

# Együtt dolgozunk a Learnél

- 21** Elvárjuk a tiszteletet
- 23** Sokszínűség, egyenlőség és befogadás
- 25** Környezet, egészség és biztonság
- 27** Emberi jogok és tisztességes munkaügyi gyakorlatok
- 29** Személyazonosításra alkalmas adatok

# Elvárjuk a tiszteletet



Minden dolgozótól elvárjuk, hogy tisztelettel bánjanak egymással.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

Meggyőződésünk, hogy a legmagasabb minőségű termékek és szolgáltatások biztosításának legjobb módja az együttműködés, befogadás, nyitottság és tiszteletet elősegítő munkakörnyezet fenntartása. Nem tűrjük a zaklatást, a diszkriminációt, a munkahelyi erőszakot, illetve a fizikailag, lelkileg vagy érzelmileg bántalmazó fegyelmi vagy irányítási gyakorlatokat.

### *Tiszteletteljes kultúrát tartunk fenn:*

- Mindenkit megbecsülünk a csapatunkban.
- Meghallgatjuk egymást.
- Odafigyelünk a szavainkra és cselekedeteinkre.
- Felszólalunk mások nevében, ha zaklatásnak vagy megfélemlítésnek vagyunk tanúi.
- Jelentjük a zaklatást, megkülönböztetést, megfélemlítést és megtorlást a Humánerőforrásnál Osztálynál vagy a Segélyvonalon.



## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Egy csapattalálkozó során egy munkatárs mond egy viccet, amitől kellemetlenül érzi magát. Utána négy szemkört beszél az illetővel, és elmagyarázza, miért érezte sértőnek a viccet. Helyes lépés volt?

*Teljes mértékben! Lehetséges, hogy a személy nem vette észre, hogy a vicce sértő volt. Sok incidens megoldható, ha azonnal és tiszteletteljes módon kezelik. És fordítva, ha Ön kap visszajelzést, fogadja az együttműködés szellemében.*



### Milyen úton?

Észreveszi, hogy a csapat egy férfi tagja állandóan félbeszakítja a női csapattagok beszédét. Aggódik, hogy az ismétlődő megszakítások eltántoríthatják a női csapattagokat attól, hogy aktívan részt vegyenek a csapatban. Kellene mondania valamit az adott férfi csapattagnak?

*Igen, különösen, ha úgy gondolja, hogy a férfi csapattag nem veszi észre, hogy megzavarja a női csapattagokat. Azzal, hogy szót emel a csapattársaiért, segít egy befogadóbb és tiszteletteljesebb környezet kialakításában. Ha úgy érzi, hogy nem szívesen tenné szövé a dolgot, vagy ha az ügy nem oldódik meg, akkor jelezze aggályát a Humánerőforrás Osztálynak.*



### Nem megfelelő úton

Munkatársak egy csoportja folyamatosan lekicsinyli Önt a csapattársai előtt. Mivel ők hosszabb szolgálati idővel rendelkeznek, kényelmetlenül érzi magát, ha erről beszél velük. Nem szeretne problémát okozni. Továbbra is figyelmen kívül kellene hagynia?

*Nem. Az ilyen viselkedés nem tükrözi az értékeinket. Szólnia kell – beszélnie kell felettesével, vagy jelentenie kell a Humánerőforrás Osztálynak.*



A **Zaklatásmentes munkahelyel kapcsolatos irányelveink és a Munkahelyi erőszakra és fegyverekre vonatkozó szabályzatunk**

minden alkalmazottra, látogatóra, ügyfélre, beszállítóra és más, nem alkalmazott személyre vonatkozik, például a Learnél dolgozó személyekre.

A Humánerőforrás Osztályt a következő címen éri el:  
[hrconcerns@lear.com](mailto:hrconcerns@lear.com)

# Sokszínűség, egyenlőség és befogadás



Összetartozunk

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

A legjobbak legjobbait alkalmazzuk és előléptetjük. Minden munkavállalónak egyenlő esélyeket kínálunk a sikerre, függetlenül fajtól, fogyatékoságtól, nemtől, szexuális irányultságtól, nemi identitástól vagy megnyilvánulástól, korábbi vagy jelenlegi katonai szolgálattól, vallástól, kortól, nemzeti származástól, politikai és társadalmi nézetektől, vagy bármilyen más, törvény által védett státustól.

**A sokszínűséget, az egyenlőséget és a befogadást az alábbiakkal támogatjuk:**

- Alkalmazottak felvétele, előléptetése, képzése és fizetése végzettség, teljesítmény, készségek és tapasztalat alapján.
- Különbféle nézőpontok bevonása a döntéshozatal minden szintjén.
- Egyenlő bánásmód mindenkiel.
- Egyének vagy csoportok elleni diszkrimináció tiltása.
- Együttműködés kisebbségi, női, LMBT+ és veterán tulajdonú beszállítókkal.





Tudjon meg többet az  
**Egyenlő foglalkoztatási  
lehetőségek irányelvünkről.**

## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Egy személy mindig egyedül eszik ebédidőben. Ahelyett, hogy azt feltételezné, hogy egyedül akar enni, megkérdezi, hogy szeretne-e társaságot.

*Helyesen cselekedett. Tereptsen kapcsolatot, és segítsen egy munkatársának érezni, hogy szívesen látják vállalatunknál.*



### Milyen úton?

Ügyfeleknek szórakoztató rendezvényt szervez, és azon gondolkodik, hogy elviszi őket golfozni. A csapattársai közül csak néhányan golfoznak. Rendben van, ha néhányan a csapattársak közül nem fognak részt venni?

*Lehet. A legjobb gyakorlat olyan inkluzív események szervezése, amelyeken az ügyfelek összes képviselője és a Lear csapat tagjai is részt vehetnek. Ha azonban egy év során több lehetőség adódik, ahol az ügyfelek képviselői és a Lear-csapat tagjai kapcsolatba léphetnek egymással, akkor egy golfozás megfelelő lehet.*



### Nem megfelelő úton

Valahányszor olyan projektje van, amely sok utazást igényel, azt egy gyermek nélküli csapattagra bízta. Ez helyes?

*Nem. Nem helyes, ha a csapattagokat családi helyzetük alapján eltérően kezeljük. A projekteket az alkalmazottak képzettsége, tapasztalata, készségei és egyéb munkával kapcsolatos tényezők alapján kell kiadni.*

# Környezet, egészség és biztonság



Védjük a környezetet és egymást.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

Mindannyiunk felelőssége a biztonságos és egészséges munkahely megőrzése. Betartjuk a környezetvédelmi jogi előírásokat, és támogatjuk a környezetvédelmi programokat azokban a közösségekben, ahol üzleti tevékenységet folytatunk. Az erőszak vagy a fenyegető viselkedés semmilyen körülmények között nem megengedett.

### A következő módon védjük a környezetet és egymást:

- Természeti erőforrások megőrzése a szén-dioxid-kibocsátás csökkentésével, az energiahatékonyság növelésével, a vízfelhasználás csökkentésével, a levegőtisztaság javításával, az újrahasonosítással, a hulladékcsökkentéssel, a veszélyes anyagok ellenőrzésével, a biológiai sokféleség védelmével, valamint az alkalmazottak és beszállítók képzésével.
- Az egészségügyi és biztonsági szabályok és gyakorlatok betartása, valamint a balesetek, sérülések és nem biztonságos felszerelések, gyakorlatok vagy körülmények azonnali jelentése.
- Soha nem veszünk részt erőszakos, fenyegető magatartásban és nem hordunk fegyvert a vállalat területén.
- Drog vagy alkohol befolyásától mentesen jövünk dolgozni.



## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Észreveszi, hogy egy munkatársa kikerül egy biztonsági eljárást, hogy időt takarítson meg. Elmondja neki, hogy a családja szeretné látni, hogy ma este épségben megy haza a munkából, és emlékezteti a helyes biztonsági eljárásra.

*Köszönjük! Lehet, hogy az Ön cselekedete segített elkerülni egy balesetet. A biztonságos munkavégzés – és annak biztosítása, hogy a csapattársai is ezt teszik – mindig a legjobb megközelítés, még akkor is, ha ez tovább tart.*



### Milyen úton?

Olyan győgszert írtak fel Önnek, amely figyelmeztetést tartalmaz arra vonatkozóan, hogy a gyógyszer ronthatja a gépek kezeléséhez vagy a gépjárművezetéshez szükséges képességeit. Fel kellene fedje ezt a Humánerőforrás Osztálynak?

*Teljes mértékben! A HR képviselője együttműködik Önnel és orvosával, hogy megvizsgálja, van-e mód arra, hogy a a gyógyszereszedés mellett is biztonságosan dolgozhasson.*



### Nem megfelelő úton

Megsebezte a kezét egy géppel munkavégzés közben. Ahelyett, hogy bejelentené a balesetet, inkább elhallgatja, mert nem akarja megszakítani az üzem munkaidő-kiesés nélküli sorozatát (nulla sérülés).

*Nem így dolgozunk a Learnél. Ha megsérült, jelentse a sérülést létesítménye KEM csapatának. Az Ön egészsége és biztonsága a legfontosabb. Nyomon követjük a biztonsági problémákat, hogy megelőzhessük őket a jövőben. A mostani bejelentéssel megelőzhetjük a jövőbeli baleseteket.*



### A KEM-irányelvünk

a környezetszennyezés megelőzésére, a biztonságos munkakörnyezet biztosítására, a természeti erőforrások védelmére és a kormányzati előírások betartására összpontosít.

# Emberi jogok és tisztességes munkaügyi gyakorlatok



Mindenkivel tisztességesen és méltósággal bánunk.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

Az emberi jogok és a tisztességes munkavégzés bajnokaiként tevékenységünk során tiszteletben tartjuk az emberek jogait, a közösségeket, ahol tevékenységünket végezzük, és globális ellátási láncunkat. Biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosítunk, alkalmazottainkat méltányosan fizetjük, és betartunk minden olyan törvényt, amely biztosítja az egyenlő bérezést, a minimálbért, a túlóradíjakat, az egyesülési szabadságot és a kollektív tárgyaláshoz való jogot.

### *Mindenkivel tisztességesen és méltósággal bánunk:*

- Soha nem alkalmazunk kényszer- vagy gyermekmunkát, vagy korrump munkavégzési gyakorlatot.
- Tisztességes fizetést, munkaidőt, juttatásokat és munkakörülményeket biztosítunk.
- Megköveteljük beszállítóinktól, hogy kövessék a sajátunkkal összhangban lévő munkahelyi gyakorlatot.





Tudjon meg többet a **Globális munkaügyi szabályzatokról.**



Ha aggálya van, lépjen kapcsolatba a Humánerőforrás Osztállyal: [hrconcerns@lear.com](mailto:hrconcerns@lear.com)

## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Egy beszállító üzemében tett látogatás során észreveszi, hogy a dolgozók többsége nagyon fiatalnak tűnik. Gyanítja, hogy a beszállító gyermekmunkát alkalmaz, és jelenti ezt.

*Jól tette! A Lear soha nem alkalmaz gyereket-vagy kényszermunkát, és nem üzletelünk olyan cégekkel, amelyek gyermek-vagy kényszermunkát alkalmaznak.*



### Milyen úton?

*Hallott egy pletykát arról, hogy a cég egyik beszállítója nem fizet túlórát az alkalmazottainak. Mivel ez nem érinti a Lear alkalmazottait, fel kell vetnie ezt az aggodalmát a felettesének?*

*Igen. A Lear elvárja beszállítótól, hogy betartsák a bérekre és munkaórákra vonatkozó összes törvényt, és etikusán járjanak el. Mindig oda kell figyelniük a jogellenes gyakorlatok jeleire, és jelenteniük kell azokat a vezetőségnek vagy az Etikai és Megfelelőségi Osztálynak.*



### Nem megfelelő úton

A költségvetés túllépésének elkerülése érdekében a felettese arra utasítja Önt, hogy blokkoljon ki, de folytassa a munkát a műszak végét követően is. Jó csapatjátékosnak akar mutatkozni, és megteszi. Jó ötlet?

*Nem. A Lear kifizet minden ledolgozott órát az alkalmazottainak. Ha felkérlik, hogy a munkaidő lejártá után dolgozzon, azonnal lépjen kapcsolatba a Humánerőforrás Osztállyal.*

# Személyazonosításra alkalmas adatok



Tiszteletben tartjuk a magánéletet és védjük a személyes adatokat.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

Vállalkozásunk működtetése érdekében minden nap olyan rekordokat hozunk létre, amelyek személyazonosításra alkalmas információkat (PII) tartalmaznak. Ezen rekordok mindegyike egy olyan személyt képvisel, aki bíz bennünk, hogy megvédjük a magánéletét. A nem szándékos nyilvánosságra hozatal ellopott személyazonosságokat, csalást és súlyos következményeket eredményezhet cégünkre nézve.

### A személyazonosításra alkalmas információkat a következő módon védjük:

- A személyazonosításra alkalmas információkat kizárólag törvényes üzleti célokra használjuk fel és őrizzük meg (egyes helyeken jogi indoklás szükséges).
- Megvédjük a személyazonosításra alkalmas információkat a jogosulatlan hozzáféréstől, felhasználástól vagy nyilvánosságra hozataltól.
- Soha nem osztunk meg személyazonosításra alkalmas információkat olyanokkal, akiknek az üzleti tevékenységük során nincs szükségük rá.
- Csak annyi személyazonosításra alkalmas információt gyűjtünk, használunk fel és tárolunk, amennyi a gyűjtés céljához feltétlenül szükséges.
- Minden jogosulatlan hozzáféréssel vagy nyilvánosságra hozattal kapcsolatban azonnal a Jogi Osztályhoz fordulunk.



## Mit jelent a személyazonosításra alkalmas információ?

Személyazonosításra alkalmas információ minden olyan információ, amely azonosít egy egyént, vagy amely felhasználható egy személy azonosítására, többek között:

- név;
- e-mail-cím;
- lakcím;
- telefonszám;
- egészségügyi információk;
- alkalmazotti azonosító;
- helyszín;
- születési dátum;
- társadalombiztosítási szám.

## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Egy értékesítési képviselő hallott arról, hogy az egyik csapattársának gyermeke született, és virágot szeretne küldeni neki. Elkéri a csapattársa címét. Mivel ez az információ személyes, Ön azt javasolja, hogy küldjön helyette egy üdvözlőkártyát a vállalkozás székhelyére.

*Jó elgondolás. Ne ossza meg senki otthoni címét vagy más személyazonosításra alkalmas adatait a személy engedélye nélkül.*



### Milyen úton?

Véletlenül a tervezettnél több címzettnek továbbít egy bérezési információkat tartalmazó táblázatot. Megpróbálja visszahívni az e-mailt, és kapcsolatba lép az IT-vel, hátha tudnak segíteni. Jó döntés volt?

*Véletlen hibák történnek. Fontos, hogy azonnal cselekedjen, de ne próbálja meg saját maga kijavítani a hibát. Ilyen esetekben azonnal jelentse a Jogi Osztálynak vagy az Etikai és Megfelelőségi Osztálynak. Ők segíthetnek meghatározni a megfelelő lépéseket a helyi adatvédelmi törvények betartása érdekében, és megbizonyosodhatnak arról, hogy a Lear védett.*



### Nem megfelelő úton

A csapatszellem kialakítása érdekében jelentést kell készítenie a HR-rendszeren keresztül, és elküldi a születésnapok listáját mindenkinek az osztályán.

*Szép elképzelés, de nem legális. A születésnapok személyazonosításra alkalmas információk. Találjon más módot, hogy együtt ünnepeljenek csapattársaival.*



# Mindig tisztességesen járunk el

- 32** Korrupcióellenesség
- 35** Pontos üzleti és pénzügyi nyilvántartások
- 37** Verseny és trösztellenes szabályok
- 39** Nemzetközi kereskedelem
- 41** Bennfentes kereskedelem

# Korrupcióellenesség: kormányzati és kereskedelmi kapcsolatok



Kizárólag az érdekek alapján nyerjük el, tartjuk meg és bővítjük üzleti partnereink körét.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

A megvesztegetés etikátlan, illegális, és ellentétes a Lear alapvető értékeivel, vagyis azzal, hogy a megfelelő úton érjük el az eredményeinket. Még a megvesztegetés pusztán látszata is árthat Lear hírnevének. A törvények – például az Egyesült Államok külföldi korrupciós gyakorlatokról szóló törvénye (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), az Egyesült Királyság vesztegetési törvénye (Bribery Act), a Kínai Népköztársaság tisztességtelen verseny elleni törvénye (Anti-Unfair Competition Law), Brazília tiszta vállalkozásokról szóló törvénye (Brazilian Clean Companies Act), a pénzmosás elleni törvények és más, korrupcióra vonatkozó törvények – megsértése következményeket vagy pénzbírságot vonhat maga után az érintett személy és a Lear számára.

### ***Etikus üzleti tevékenységet folytatunk:***

- Soha nem veszünk igénybe, nem fizetünk és nem fogadunk el megvesztegetést, kenőpénzt vagy ügymenetkönnyítő juttatásokat (bármilyen néven is legyenek nevezve az ilyen jellegű kifizetések), akárkiről vagy akármilyen entitásról van is szó – és soha nem kérünk ajándékot.
- Soha nem teszünk politikai hozzájárulást a Lear nevében.
- Pontoson vezetjük nyilvántartásainkat, és minden kiadást pontosan és kellő részletességgel rögzítünk.
- Amikor szükséges, írásos jóváhagyást kérünk az Etikai és Megfelelőségi Osztálytól az **E&C Disclosure Management System** rendszert használva.
- Betartjuk az összes vesztegetés- és korrupcióellenes törvényt minden olyan országban, ahol üzleti tevékenységet folytatunk.



Míg a megfelelő üzleti céllal alátámasztott ajándékozás vagy szórakoztatás általában rendben van, a pazar vagy nem megfelelő ajándékokat és szórakoztatást mások befolyásolásának tekinthetjük. Egyes ajándékok akár illegálisak is lehetnek, vagy sérthetik ügyfeleink irányelveit. Az összeférhetetlenség vagy a megvesztegetés látszatának elkerülése érdekében szükség esetén kérjen előzetes jóváhagyást, és **mindig** gondoskodjon arról, hogy az ajándékok, étkezések és szórakoztatás (GME) megfeleljenek ezeknek az **az általános elveknek**:

- Megfelelő üzleti célhoz kapcsolódik.
- Nem az a célja, és nem úgy vélhető, hogy befolyásolja az üzleti döntést.
- Ésszerű mennyiségben és gyakorisággal történik.
- Nem készpénz vagy készpénzzel egyenértékű.

## Mi tekinthető megvesztegetésnek?

A megvesztegetés számos formában történhet. Az általános elvek figyelmen kívül hagyása esetén fennáll annak a veszélye, hogy bármilyen értékesnek tekinthető dolog befolyásolja az üzleti döntést.

### Példák:

- Vacsorák
- Utazás
- Ajándékkártyák
- Ajándékok
- Állásajánlatok
- Kölcsönök
- Jegyek
- Árengedmények
- Jótékonyági adományok



## Mi a pénzmosás?

A bűnözők úgy próbálják elrejteni az illegális tevékenységeket, hogy pénzeszközöket legális vállalkozásokon keresztül mozgatnak. Ha valamit lopott pénzen vásárolnak, az bűncselekménynek minősül.

### Figyeljen oda a következőkre:

- Szabálytalan pénzátutalás, készpénzes fizetés vagy a számlán feltüntetett pénznemtől eltérő pénznemben történő fizetés.
- Szállítás kérése másik országba, mint ahonnan a fizetés származott
- Szállítás kérése másik céghez vagy harmadik félhez, nem ahhoz a félhez, akivel üzleti kapcsolatunk van.
- Hiányos nyilvántartások, több adóazonosító, ellenőrizetlen dokumentumok vagy vonakodás



## Gyorsreferencia az ajándékok, étkezések és szórakoztatás (GME) jóváhagyási küszöbértékeihez

### GME nyújtása és elfogadása harmadik felek esetében

*(Kivéve a kormánytisztviselőket vagy szakszervezeti képviselőket)*

#### ≤ 75 USD személyenként

Az általánosan elfogadott irányelvek szerint

#### > 75 USD személyenként

Előzetes írásos jóváhagyás az Etikai és Megfelelőségi Osztálytól

### GME nyújtása és elfogadása kormánytisztviselők vagy szakszervezeti képviselők esetében

#### ≤ 25 USD személyenként

Az általánosan elfogadott irányelvek szerint és az ajándékok naplózásával

#### > 25 USD személyenként

Határozottan kerülendő, előzetes írásos jóváhagyás szükséges az Etikai és Megfelelőségi Osztálytól

*MEGJEGYZÉS: A Lear logóval ellátott, cég által biztosított ajándékokhoz nincs szükség előzetes jóváhagyásra.*



További információkért olvassa el a **Vesztegetés- és korrupcióellenes szabályzatot; az Ajándékokra, étkezésekre és szórakoztatásra vonatkozó globális szabályzatot** és **Kormányzati megbeszélésekre vonatkozó Globális Szabályzatot.**



## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Ön és egy kollégája találkoznak egy önkormányzati tisztviselővel, aki ellenzi a cég gyártóüzemének bővítésére irányuló tervét. Egész délután folyik a tárgyalás, de még mindig maradnak megbeszélendő témák. Folytatniuk kell a tárgyalást vacsora alatt is. Mivel Ön hívta meg vacsorázni, és napidíja fedezi az étkezést, Ön fizet. Ez rendben van, nemde?

*Igen, ha a vacsora ára 25 USD alatt van személyenként. Ha úgy gondolja, hogy az étkezés személyenként több mint 25 USD lesz, előzetes jóváhagyást kell kérnie az **E&C Disclosure Management System** rendszeren keresztül. Ha nincs idő az előzetes jóváhagyásra, akkor az étkezést 2 munkanapon belül indokolással kell naplózni az **E&C Disclosure Management System** rendszerben. Ha ez az értekezlet meghosszabbítása, akkor be kell vonnia a Pénzügyi, az Etikai és Megfelelőségi Osztály vagy a Jogi Osztály egy tagját. Speciális szabályok vonatkoznak a kormánytisztviselőkre, és óvatosnak kell lenni, amikor vendégül látják őket, illetve ajándékokat vagy étkezést biztosítanak nekik. Még akkor is, ha a GME értéke 25 USD alatt van, ez ösztönzésnek tűnhet. A megvesztegetés bármilyen értéket képviselő dolog lehet, még egy olcsóétel is. Egy kormánytisztviselőnek nyújtott juttatás akár a helyi törvény megsértésnek is számíthat.*



### Milyen úton?

*Egy ügyfele először látogatja meg az Ön telephelyét. Soha nem találkozott vele személyesen, és szívesen elvinné vacsorázni, hogy építse a kapcsolatot. Mikor meghívja, megtudja, hogy a házastársával együtt utazik. Rendben van, ha meghívja a házastársát is vacsorázni? Hát az Ön partnerét?*

*Attól függ. Ha az Ön felettese mind az ügyfél, mind a házastársa szórakoztatását jóváhagyja, és az esemény egyébként megfelel a GME szabályzatunk általános elveinek (pl. nem extravagáns és érvényes üzleti célhoz kapcsolódik), akkor valószínűleg megengedhető. Feltétlenül szerezze be a GME szabályzata szerint szükséges előzetes jóváhagyásokat. Ha kétségei vannak, lépjen kapcsolatba az Etikai és Megfelelőségi Osztállyal.*



### Nem megfelelő úton

Egy beszállító a vállalkozásának helyétől eltérő országban és pénznemben szeretné a kifizetést. Azt állítja, ez kényelmesebbé teszi a fizetések fogadását. Azt is elmagyarázza, hogy ha elutasítják, az késleltetheti a kritikus alkatrészek átvételét. A késedelem elkerülése érdekében Ön beleegyezik a kérésbe.

*Helytelen. Egy beszállító, értékesítő vagy ügyfél üzleti tevékenységét folytató országtól vagy pénznemtől eltérő országban vagy pénznemben történő fizetésre vonatkozó kérése figyelmeztető jel lehet, hogy pénzmosási kísérletről lehet szó. Mindig tartsa be a Lear belső folyamatait a beszállítói fizetési feltételek módosítására vonatkozóan, hogy a változtatások megfelelőek és törvényesek legyenek.*

# Pontos üzleti és pénzügyi nyilvántartások



Olyan pénzügyi nyilvántartásokat vezetünk, amelyek pontosan tükrözik üzleti tevékenységünket.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

A pontos üzleti és pénzügyi nyilvántartások segítenek az okos döntések meghozatalában, a törvények betartásában, valamint üzleti, pénzügyi és jogi kötelezettségeink teljesítésében. Legyen szó munkaidőről, költségigénylésről vagy készletkezelésről, mindig gondoskodunk arról, hogy az információk valóban tükrözzék a tényeket.

### *Pontos pénzügyi nyilvántartásokat vezetünk:*

- Soha ne manipulálja vagy hozza létre újra a nyilvántartásokat, és ne írjon alá más nevet, mint a sajátja.
- A dokumentumokat mindig az aláírás napján keltezze.
- Időszerű, teljes és pontos üzleti nyilvántartásokat vezessen, beleértve a személyzeti nyilvántartásokat, műveleteket, szállítási dokumentumokat, készletszámokat, valamint ügyfél- és beszállítói megállapodásokat.
- Soha ne adjon meg hamis, pontatlan, eltúlzott, kitalált vagy félrevezető információkat.
- Az iratok megőrzését vagy megsemmisítését a vállalat Nyilvántartás-kezelési Programja szerint végezze, hacsak a jogi osztály másként nem rendelkezik.



## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Az üzem készletszintje magas, és észreveszi, hogy az új készlet nem kerül rögzítésre, amikor megérkezik. Szól az üzemvezetőnek.

*Jó ötlet. A készletet nyilvántartásba kell venni a kézhezvételkor. A készlet megérkezésekor történő nyilvántartásba vétel elmulasztása egyenlő a nyilvántartások meghamisításával, és súlyos következményekkel járhat a vállalatra és Önre nézve.*



### Milyen úton?

Arra kérték Önt, hogy adja meg a szállítmányok nyilvántartását egy ügyfélnek, de nem találja az eredeti dokumentumokat. A dokumentumokat könnyű újra létrehozni. Megteheti?

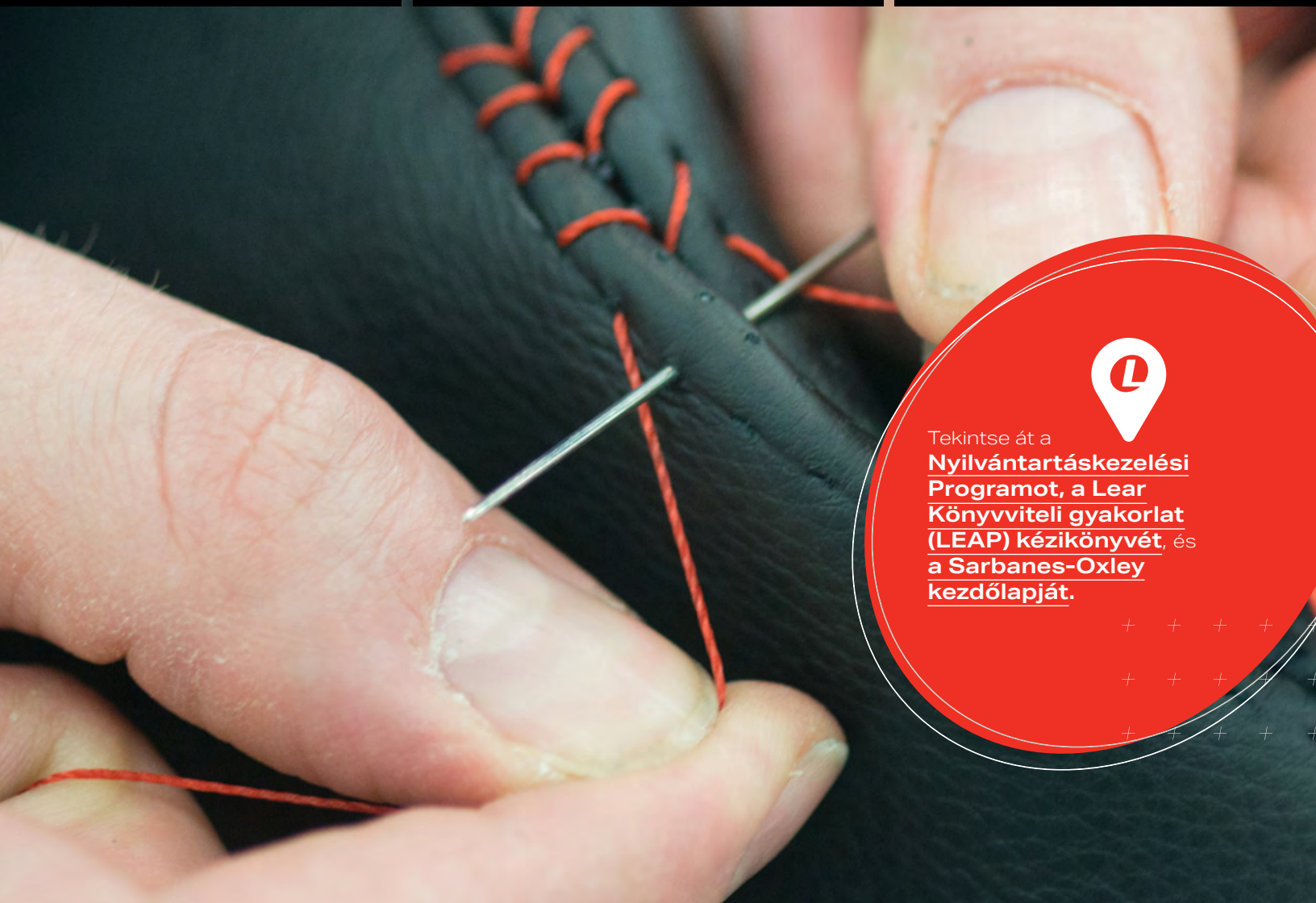
*Ha nem találja az eredeti dokumentumokat, szójon a felettesének. Vannak más módszerek is az elveszett nyilvántartások esetében. Soha ne próbálja megoldani a problémát a dokumentum újbóli létrehozásával, visszatámozásával, vagy valaki más nevének aláírásával vagy kezdőbetűivel való ellátásával. A dokumentumok újbóli létrehozása ugyanaz, mint a nyilvántartások hamisítása, és súlyos következményekkel járhat a vállalatra és Önre nézve.*



### Nem megfelelő úton

Itt a negyedév vége, és nem fogja elérni az értékesítési célt. Ha nem tesz valamit, a főnöke ideges lesz, és előfordulhat, hogy nem kapja meg az esedékes előléptetést. Átkeltezhet egy következő negyedévi értékesítést ebbe a negyedévbe, hogy elérje célját?

*Nem. Bár nyomás nehezedhet Önre, hogy elérje céljait, a nyilvántartások hamisítása vagy az értékesítések nem megfelelő negyedévre való keltezése nem megengedett. A tranzakciókat a bekövetkezésük időpontjában kell nyilvántartásba venni. Ennek elmulasztása egyenlő a nyilvántartás-hamisítással, és súlyos következményekkel járhat a vállalatra és Önre nézve.*



Tekintse át a **Nyilvántartáskezelési Programot, a Lear Könyvviteli gyakorlat (LEAP) kézikönyvét, és a Sarbanes-Oxley kezdőlapját.**



# Verseny és trösztellenes szabályok



Tisztességesen nyerünk üzletet, és jobb teljesítmény révén törekszünk a versenyelőnyre.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

Gondoljon a kedvenc atlétájára. A versenyszellem arra készíti, hogy győzzön. Minden sportban vannak szabályok és bírák, hogy a verseny tisztességes legyen. A legjobb csapat a legjobb teljesítménynek köszönhetően nyer. Azok, akik csalnak vagy tisztességtelen előnyre törekszenek, végül kiesnek a játékból.

Mint minden sportágban, az országoknak is vannak szabályaik – trösztellenes és versenyjogi törvények –, hogy biztosítsák a tisztességes és becsületes versenyt a piacon. Ezek a törvények összetettek, és megsértésük súlyos szankciókat vonhat maga után. Mi a Learnél a kiválóbb teljesítmény révén törekszünk versenyelőnyökre, soha nem etikátlan vagy törvényellenes üzelmek útján.

### *Tisztességesen nyerünk üzletet a következő módokon:*

- Termékeinket és szolgáltatásainkat őszintén és a valóságnak megfelelően mutatjuk be.
- Soha nem egyezünk bele árrögzésbe, ajánlattételi összejátszásba, csoportos bojkottba, és nem veszünk részt terület-vagy ügyfélelosztásban.
- Tiszteletben tartjuk versenytársaink tulajdonosi információit, különösen akkor, amikor más vállalatok jelenlegi és korábbi alkalmazottaival érintkezünk.



## Hogyan nyilvánul meg a tisztességtelen verseny?

A tisztességtelen verseny rendszerint a versenytársakkal kötött megállapodásokat jelenti a verseny korlátozása érdekében. Akár hivatalosan vagy nem hivatalosan, írásban vagy szóban történik – törvényellenes. Ezeknek a megállapodásoknak számos formája lehet, például a versenytársak közötti megállapodás:

- Az alkalmazottak fizetésének emelése, csökkentése vagy fenntartása.
- Egy bizonyos alkatrész árának beállítása vagy módosítása.
- Egy bizonyos alkatrész gyártásának korlátozása.
- Ügyfelek egymás közötti megosztása.
- Nem alkalmazták vagy igénylik egymás alkalmazottait.
- Együttműködés vagy koordinálás egy ügyfélprogram ajánlattételi folyamatában.

## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Egy szakkiállításon beszélgetésbe elegyedik egy másik cég ellátási lánc szakemberével. Ő elkezd beszélni egy ügyfél feltételeiről, és azon töpreng, mi történne, ha az összes beszállító elutasítaná őket. A beszélgetés miatt kezd kényelmetlenül érezni magát, ezért ürügyet keres a távozásra.

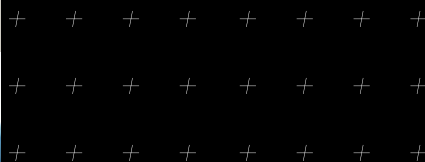
*Jó lépés! Ez a szerződési feltételek rögzítésére tett kísérletként is értelmezhető. Versenytársakkal folytatott beszélgetések során ne beszéljen üzletről – ami magában foglalja az árakat, a területet, az alkalmazottak felvételét, a béreket, a szerződési feltételeket stb. Ha az árak, marketing, termelés, termékek, értékesítés vagy más bizalmas témák merülnek fel, jelentse ki, hogy nem tudja megvitatni ezeket a témákat, fejezze be a beszélgetést, és távozzon. Függetlenül attól, hogy a téma beszélgetés közben vagy e-mailben merül fel, azonnal forduljon a Jogi Osztályhoz útmutatásért.*



### Milyen úton?

Most vettünk fel valakit, aki korábban egy versenytársnál dolgozott. A csapat kíváncsi arra, hogyan terveztek meg ők egy termékfunkciót, amely nekünk nincs meg. Mivel most nálunk dolgozik, megkérhetjük, hogy megossza ezt az információt?

*Nem. Nem tisztességes az információk nyilvánosságra hozatalára készíteni más vállalatok korábbi alkalmazottait. Még ha a munkavállaló felajánlja is az információt, nem fogadhatjuk el, és nem használhatjuk fel a vállalatunk javára. Kérjen tanácsot a Jogi Osztálytól.*



### Nem megfelelő úton

Találkozik egy versenytársával egy konferencián, és megvitatják, hogy egymás alkalmazottainak felvétele mindkét vállalatnak ártalmas lenne. Informális megállapodást kötnek, hogy nem csábítják át és nem veszik fel egymás alkalmazottait. Mivel egyikük sem rögzített semmit írásban, ez rendben van, nem?

*Nem! A trösztellenes törvények nem csak az árrögzítésre vonatkoznak. A versenytársak közötti minden olyan megállapodásra vonatkoznak, amely korlátozza a versenyt, beleértve a tehetségeikért folytatott versenyt is. A tehetségeikért folyó versenyben ügyeljen arra, hogy a „versenytárs” kifejezés nem csak azokat a vállalatokat foglalja magában, amelyek a Learrel versenyeznek az alkatrészek és komponensek értékesítéséért. Ehelyett, amikor alkalmazottak felvételéről van szó, minden olyan vállalatot versenytársnak kell tekinteni, amely versenyezhet a Learrel egy potenciális alkalmazott tehetségéért. Ezek a megállapodások büntetőjogi szankciókat, valamint polgárjogi szankciókat és pénzbírságokat vonhatnak maguk után. A „megállapodás” ebben az értelemben magában foglalja a kifejezésre juttatott vagy hallgatólagos, a hivatalos vagy nem hivatalos, szóbeli vagy írott megegyezéseket. Megbeszélését haladéktalanul meg kell osztania a Jogi Osztállyal.*



# Nemzetközi kereskedelem



Globális vállalként minden nemzetközi kereskedelmi előírást betartunk.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

A Lear az egész világon folytat üzleti tevékenységet, számos országból importál és számos országba exportál árukat. Minden ország saját törvényeivel és rendeleteivel ellenőrzi a kereskedelmet. Egyes országok tiltják a kereskedelmet bizonyos személyekkel vagy országokkal. Más országok korlátozzák az érzékeny eszközök vagy adatok kereskedelmét. Mindegyikhez pontos vámdokumentáció szükséges. Bár ezekben a jogi kérdésekben bonyolult eligazodni, ha betartjuk ezeket a törvényeket, elkerüljük a bírságokat, szankciókat és az engedélyek elvesztését.

### **A nemzetközi kereskedelmi szabályok betartása:**

- Pontos és teljes vámdokumentáció elkészítése és fenntartása.
- Az importált és exportált cikkek helyes osztályozása és értékelése.
- Az importált termékek megfelelő származási ország szerinti megjelölése.
- Termékeink, technológiáink, szoftvereink, hardvereink vagy szolgáltatásaink áttekintése annak érdekében, hogy meghatározzuk a megfelelő export-besorolást, és hogy mely tételek igényelhetnek engedélyt.
- Minden szükséges engedély beszerzése az exportálás előtt.
- Ismerni kell azokat a harmadik feleket, akikkel üzleti kapcsolatban állunk, és ellenőrizni kell, hogy vonatkoznak-e rájuk korlátozások.

## Mi az export?

A fizikai termékeken kívül a szoftverek, az adatok és a technológia is exportálható. Exportálás történhet megosztott meghajtók elérésekor, a Lear létesítményeinek meglátogatásakor, vagy külföldi személlyel telefonon, e-mailben vagy személyesen folytatott kommunikáció során.

## Mik a szankciók?

Egyes országok és régiók – köztük az Egyesült Államok és az Európai Unió – tiltják a „szankcionált” személyekkel, szervezetekkel, vagy országokkal folytatott tranzakciókat. Ha tudomása van arról, hogy Lear-termékeket e szankcionált felek valamelyikéhez exportálják, vagy ha úgy gondolja, hogy egy vevő Lear-termékeket exportál vagy kíván exportálni egy szankcionált országba, azonnal értesítse a Jogi osztályt vagy az Etikai és Megfelelőségi Osztályt.

## Kit kell átvizsgálni szankciók vagy egyéb kereskedelmi korlátozások miatt?

Mielőtt nemzetközi tranzakciókba kezdenének, a Lear képviselőinek fel kell venniük a kapcsolatot az Etikai és Megfelelőségi Osztállyal a szankciókkal vagy egyéb kereskedelmi korlátozásokkal kapcsolatos útmutatásért. A harmadik felek bizonyos típusai nagyobb kockázatot jelentenek, ezért át kell vizsgálni őket a szankciókat illetően. Az Etikai és Megfelelőségi Osztály segíthet annak meghatározásában, hogy adott esetben milyen átvizsgálásra van szükség.



A Lear  
**Globális Vámügyi és  
Kereskedelmi csapata**  
mindig készséggel  
válaszol minden kérdésre.  
Felkeresheti a Jogi Osztályt is.

## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

A vásárlói árajánlatcsomag részeként Ön látja, hogy a termékünket magában foglaló járműveket több országba exportálják, köztük olyanokba is, amelyek nemrég bekerültek a hírekbe az Egyesült Államok esetleges szankciója miatt. Ön úgy dönt, hogy felveti ezt a kérdést a Jogi Osztálynak.

*Jól tette! Mindannyiunknak meg kell tennünk a magunk részét. Jobb ezekkel a kérdésekkel az árajánlat benyújtása előtt foglalkozni.*



### Milyen úton?

*Új ügyfele van, és megkérdezi tőle, hová exportálják a járműveket. Az ügyfél nem válaszol. Mivel nincs tudomása szankcionált országba irányuló exportról, ennek rendben kell lennie, nem?*

*Lehet. Ha egy ügyfél elutasítja vagy figyelmen kívül hagyja a termékei rendeltetési helyére vonatkozó kéréseit, az egy figyelmeztető jel. A Learnek ismernie kell a jármű rendeltetési helyét, hogy megbizonyosodjon arról, hogy betartjuk az összes vonatkozó szankciót vagy egyéb korlátozást. Kérjen tanácsot a Jogi Osztálytól.*



### Nem megfelelő úton

Nem rendelkezik megfelelő engedéllyel egy bizonyos alkatrész behozatalára, de néhány napon belül be kell szereznie. Mivel ez egy új követelmény, nem lehet probléma, ha az alkatrészszámot olyanra cseréljük, amihez nem kell engedély... csak most az egyszer.

*Ne tegye meg. A Learnél betartjuk az összes vámszabályzatot, nemzetközi kereskedelmi törvényt és előírást. Pontos dokumentációra mindig szükség van. Segítségért forduljon a Globális Vámügyi és Kereskedelmi csapatunkhoz.*

# Bennfentes kereskedelem



Védjük a lényeges nem nyilvános információkat, és követjük a tisztességes tőzsdei kereskedési gyakorlatokat.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

Az emberek az alapján vásárolnak és adnak el részvényeket, hogy szerintük egy vállalat jobban teljesít-e a jövőben. Alkalmazottként olyan információkat tud a cégről, amelyeket mások nem. Az olyan információk felhasználása, amelyeket a befektetők szeretnének megismerni az értékpapír-kereskedelem kapcsán – amelyeket gyakran „lényeges információknak” neveznek –, vagy ezeknek az információknak másoknak történő átadását bennfentes kereskedelemnek nevezik, és illegális.

### A bennfentes kereskedelem elkerülése érdekében:

- Soha ne osszon meg közvetlenül vagy közvetve lényeges nem nyilvános információt senkivel, beleértve a családtagokat vagy a barátokat.
- Soha ne vásároljon vagy adjon el részvényeket, miközben lényeges nem nyilvános információk birtokában van.
- Kerülje el a bennfentes kereskedelemnek még a látszatát is, beleértve a Lear részvényekkel való kereskedés mellőzését minden olyan esetben, amikor a vállalat szabályzata tiltja a kereskedést, például ha tilalmi időszak alatt áll.
- Kérjen tanácsot a Jogi Osztálytól, ha Ön jogosult részvényeket vásárolni vagy eladni.



## Mi minősül lényeges információnak?

A lényeges nem nyilvános információ a Learrel kapcsolatos minden olyan – pozitív vagy negatív – információ, amelyet egy befektető fontosnak találhat, hatással lenne a részvények árfolyamára, és egyébként nem hozzáférhető nyilvánosan. Íme néhány példa azokra az információkra, amelyek Lear nyilvános bejelentéséig lényeges nem nyilvános információknak minősülhetnek:

- Bevételebecslések, értékesítési kilátások, tervezett osztalékfizetések vagy likviditási problémák.
- Új üzemek vagy üzembezáráások tervei.
- Jelentős pénzügyi nyereség vagy veszteség, vagy jelentős pénzügyi nyereség vagy veszteség előrejelzése.
- Lehetséges felvásárlások, egyesülések vagy leválasztások.
- Új termékinnovációk, előre be nem jelentett programdíjak vagy veszteségek, vagy üzleti lehetőségek.
- Kormányzati vizsgálatok vagy perekkel való fenyegetőzés.
- Szervezeti változások vagy változások a végrehajtó vezetésben.
- Változások az ügyfelek vagy a Lear gyártási ütemezésében.

## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Azt tervezi, hogy eladja Lear részvényeinek egy részét, hogy kifizesse egy nagy vásárlást. Ön egy nagy felvásárláson dolgozott, amelynek bizalmas kezelésén a vállalat keményen dolgozik. Annak ellenére, hogy nem kapott tiltásról szóló értesítést, úgy gondolja, hogy ez rosszul néz ki a tranzakcióról való ismeretei miatt. Mielőtt létrehozna a tranzakciót, megkérdezi a Jogi Osztályt, hogy megbizonyosodjon arról, nincs-e probléma.

*Jól tette! Annak ellenére, hogy a Lear részvények tervezett eladásának semmi köze nincs a felvásárláshoz, a felvásárlásban való részvétele bennfentes kereskedelem látszatát keltheti. Még ha nem is kapott értesítést arról, hogy nem vásárolhat vagy adhat el Lear-részvényt (tiltási értesítés), ha van tudomása olyan lényeges nem nyilvános információkról, mint például egy jelentősebb felvásárlás, célszerű még a részvények eladása előtt egyeztetni a Jogi Osztállyal.*



### Milyen úton?

Tudomása van egy ügyletről, melyet a Lear hamarosan bejelent. Közben megemlíti egy barátjának. Annak ellenére, hogy megkérte, ne mondja el senkinek, ő ezen információk alapján részvényeket vásárol. Mivel nem volt haszna az információ átadásából, ez nem lehet probléma, igaz?

*A lényeges nem nyilvános információkra vonatkozó szabályok törvénytelennek minősítik a részvényvásárlást vagy -eladást, illetve azt, hogy Ön információt adjon át valaki másnak. Az információ átadása egy olyan helyzet, amely sérti az Egyesült Államok szövetségi értékpapírtörvényeit és a Lear Kódexét. Önt és barátját is bennfentes kereskedelemmel vádolhatják. Emellett munkahelyi fegyelmi eljárással is sújthatják, beleértve az elbocsátást is. Ha nem biztos abban, hogy az érzékeny Lear-információkat bármilyen más célra használja fel, mint ami a munkájával kapcsolatos, azonnal forduljon tanácsért a Jogi Osztályhoz.*



### Nem megfelelő úton

Az egyik legjobb barátja jelentős mennyiségű Lear részvény tulajdonosa. Azt hallotta, hogy egy ügyfél lemondhat egy nagy programot, amely hatással lehet Lear pénzügyi helyzetére. Ennek eredményeként a barátja pénzt veszíthet. Ha megemlíti neki, hogy jó ötlet lenne eladni a részvényeit – de nem indokolja meg –, akkor rendben van, nem?

*Nem. Bennfentes kereskedelemnek minősül, ha valakinek tippet ad, ha lényeges nem nyilvános információval rendelkezik. Soha ne adjon részvényekre vonatkozó tanácsot a Learrel vagy bármely olyan vállalattal kapcsolatban, amellyel a Lear üzleti kapcsolatban áll, ha lényeges nem nyilvános információi vannak a Learról vagy a másik vállalatról, amellyel a Lear üzleti kapcsolatban áll.*



# Az iparban és a közösségben végzett munka

- 44 Együttműködés a  
beszállítókkal
- 46 Közösségi média
- 48 Fenntarthatóság
- 50 Jótékonyági adományok

# Együttműködés a beszállítókkal



Gondosan választjuk ki beszállítóinkat, és hosszú távú együttműködési kapcsolatokat alakítunk ki kölcsönös sikereink érdekében.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

A Lear egyik alapvető kompetenciája az összetett globális ellátási láncunk kezelése. Több ezer beszállítóra támaszkodunk a Lear üzleti tevékenységének lebonyolításában. Folyamatosan értékeljük a beszállítói minőséget, a szállítást és az árakat, valamint a beszállítói megfelelést, az irányítást, az emberi jogokat és az üzleti gyakorlatot. Különböző szervezetekkel is együttműködünk a beszállítói sokszínűségi kezdeményezések támogatása érdekében. Egyetlen potenciális beszállító sem zárható ki faj, bőrszín, vallás, nem, életkor, nemzeti származás vagy bármely más védett kategória alapján.

### *Gondosan választjuk ki a legjobb beszállítókat:*

- Elvégezzük az ellenőrzési folyamatainkat, beleértve a helyszíni felülvizsgálatokat, amikor és ahol ez kivitelezhető.
- Megbizonyosodunk arról, hogy minden beszállító betartja a vonatkozó USA-szankciókat, valamint a globális vesztegetés- és korrupcióellenes törvényeket.
- Megköveteljük beszállítóinktól, hogy megfeleljenek a **Globális Követelmények Kézikönyvünkben és a Beszállítók Magatartási Kódexében**, valamint a **Beszállítói Fenntarthatósági Irányelveinkben** megfogalmazott alapelveknek.
- A magas kockázatú beszállítók szűrése az **E&C Disclosure Management System** rendszerrel.

## Kik lehetnek magas kockázatú beszállítók?

Annak meghatározásához, hogy ki lehet magas kockázatú beszállító, több tényezőt is figyelembe kell venni, beleértve a beszállító székhelyét, a tevékenység típusát és az aktuális globális eseményeket. A potenciálisan magas kockázatú beszállítókra vonatkozó útmutatás az Etikai és Megfeleléségi oldalon érhető el. Ezt az útmutatót a globális kockázatok alakulása vagy változása figyelembe vételével frissítjük.





Olvassa el a **Globális Követelmények Kézikönyv és Magatartási Kódex a Beszállítók számára**, valamint a **Beszállítói Fenntarthatósági Irányelvek** című dokumentumokat.

## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Egy új beszállító rendkívül alacsony árajánlatot nyújtott be, és észreveszi, hogy a székhelye egy szankcionált országban van. Mivel nagyon kevés beszállító áll rendelkezésre és a határidők rövidek, a felettese céloz rá, hogy hagyja ki az átvilágítást, és hagyja jóvá a beszállítót. Azonban tudja, hogy az Egyesült Államok szankcióit megsértő beszállítóval folytatott üzleti tevékenység komoly következményekkel járhat Lear számára. Elküldi a szállítói információkat az **E&C Management System rendszernek**.

*Jól tette! Ha egy szankciós listán szereplő céggel folytat üzleti tevékenységet, a Lear megsértheti az Egyesült Államok szankcióit. Jobb elvégezni az átvilágítást a szállítói szerződés megkötése előtt, mint később tudomást szerezni a megfelelőségi problémákról.*



### Milyen úton?

*Észreveszi, hogy egy új programra érkezett beszállítói árajánlat közül kettő majdnem teljesen megegyezik, beleértve a két beszállító levelezési címét is. Mindkét árajánlat jelentős megtakarítást jelentene a Lear számára. Mivel betartotta a legalább három árajánlatot megkövetelő szabályzatot, rendben van, ha az egyiknek ítéli oda az üzletet, nem?*

*Valószínűleg nem. Bár ez technikailag megfelelne a Lear irányelveinek, úgy tűnik, mintha az árajánlatokat ugyanaz az entitás nyújtotta volna be, vagy ha két entitás van, akkor koordinálták az ajánlataikat. Beszéljen felettesével a problémáról, és jelentse az Etikai és Megfelelőségi Osztálynak.*



### Nem megfelelő úton

Egy kormányzati tisztviselő ajánl egy beszállítót, és azt javasolja, hogy adja hozzá a közelgő ajánlattételi lehetőséghez. A kormányzati tisztviselő nem ragaszkodik ahhoz, hogy az általa javasolt beszállítót válassza ki, így ez nem lehet probléma, igaz?

*Nem. Ha egy kormányzati tisztviselő részt vesz egy üzleti tranzakcióban, fel kell vennie a kapcsolatot a Jogi Osztállyal vagy az Etikai és Megfelelőségi Osztállyal. Mielőtt szóba jöhetne ez a beszállító, a Learnek átvilágítási eljárást kell lefolytatnia, és biztosítania kell, hogy az ajánlott beszállító bevonása nem tűnik helytelennek, és nem sérti meg a vesztegetés-és korrupcióellenes törvényeket.*

# Közösségi média



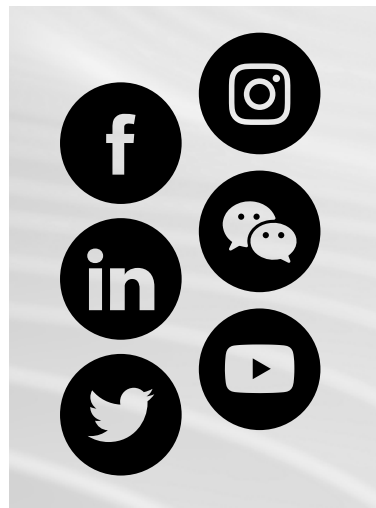
Felelősséggel tartozunk a közösségi médiában közzétett bejegyzéseinkért és megjegyzéseinkért, és tudatában kell lennünk azok hatásainak.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

A közösségi média inspirálhat és tájékoztathat. Alapos mérlegelés nélkül azonban előfordulhat, hogy a bejegyzések nem megfelelőek, vagy sérthetik a Lear zaklatással vagy diszkriminációval kapcsolatos irányelveit. Fontos, hogy tisztelettudók legyünk, amikor a közösségi médiában posztolunk és kommentálunk.

### *A vállalat hírnevét a közösségi médiában az alábbiakkal védjük:*

- Soha nem posztolunk a vállalat nevében, kivéve, ha a Vállalati Kommunikáció jóváhagyja.
- A véleményeket sajátunkként közöljük.
- Soha nem osszuk meg a Lear vagy ügyfeleink bizalmas információit vagy üzleti titkait, beleértve a prototípusok képeit, a belső jelentéseket, a termékterveket vagy a gyártóberendezéseinkről készült képeket.
- Soha ne tegyünk zaklató vagy diszkriminatív kijelentéseket, ne fenyegetőzzünk erőszakkal, ne tegyünk semmilyen kijelentést, amely sérti a **Zaklatásmentes munkahellyel kapcsolatos irányelveket, a Munkahelyi erőszakra és fegyverekre vonatkozó szabályzatunkat** vagy **az Egyenlő lehetőség a foglalkoztatás minden területén irányelveinket.**



## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

A Vállalati Kommunikáció közleményt jelentet meg arról, hogy a Lear minőségi díjat kapott egyik termékünkért. Büszke a termécsapatban való részvételére, ezért úgy dönt, hogy közzétesz egy, a bejelentésre mutató linket a személyes közösségi oldalán.

*Remek! Ön nem oszt meg semmilyen bizalmas információt, mert a Vállalati Kommunikáció nyilvánosan bejelentette a díjat. A Lear arra biztatja az alkalmazottakat, hogy osszák meg a pozitív történeteket, amelyeket a vállalat nyilvánosságra hozott.*



### Milyen úton?

Izgatottan várja, hogy beszámolhasson a világnak új termékünkről, és azt tervezi, hogy egy nagyon egyszerű, egymondatos üzenetet tesz közzé a közösségi médiában. Ez rendben lenne, igaz?

*Lehet. A vállalat közzétett már sajtóközleményt, vagy nyilvánosan bemutatta a terméket? Bejegyzése megzavarhat egy jól megtervezett marketingstratégiát, vagy olyan információkat közölhet, amelyek még nem nyilvánosak. Előbb szerezzen jóváhagyást a Vállalati Kommunikációtól.*



### Nem megfelelő úton

A munkahelyén vitába keveredik egy munkatársával, aki lassítja a termelést. Munka után néhány becsmérlő megjegyzést tesz a munkatársáról egy közösségi oldalon. A munkatársa sértegetéssel válaszol. Más alkalmazottak is csatlakoznak. Végül a dolgok elfajulnak, és Ön azzal fenyegetőzik, hogy holnap a munkahelyen ellátja a munkatársa baját. Másnap egy alkalmazott megosztja az összes bejegyzést a Humánerőforrás Osztállyal. Mivel megjegyzéseit munka után tette, nem gondolja, hogy bajba kellene kerülnie.

*Helytelen. Ha becsmérlő megjegyzéseket tesz közzé munkatársa védett státuszával, például a munkatárs fajával, korával, nemével kapcsolatban, vagy erőszakkal fenyeget, akkor megsértette a Lear irányelveit – még akkor is, ha megjegyzéseit a munkán kívül teszi közzé. Függetlenül attól, hogy hol és mikor teszik közzé, az ilyen típusú megjegyzések ellenséges munkakörnyezetet teremthetnek munkatársai számára, akik nem érzik magukat biztonságban a munkahelyükön. A munkahelyi problémák megoldásának legjobb módja, ha közvetlenül a felettesével vagy a munkatársaival beszél. Soha ne tegyen közzé semmit, ami jogosan tekinthető rosszindulatúnak, obszónnek, fenyegetőnek vagy megfélemlítőnek, vagy a **Zaklatásmentes munkahelyre vonatkozó szabályzatunk** vagy a **Munkahelyi erőszakra és fegyverekre vonatkozó szabályzatunk** értelmében zaklatásnak vagy megfélemlítésnek minősülhet.*



Lear Corporation

@LearCorporation

Home

About

Photos



Lear Corporation

Yesterday at 6:33 AM

Exciting news! 🎉 Lear was named a 2022 Workforce Diversity Magazine. We understand that in a world of mobility, we need to advance #STEM culture where employees are seen, heard and valued. <https://bit.ly/3JECOHS> #WinningThe

Olvasson többet a **Közösségi médiára vonatkozó irányelveinkben.**



# Fenntarthatóság






Minden nap a jobbra törekszünk.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

Munkatársaink támogatják azon céljainkat, hogy csökkentjük környezeti hatásunkat, erősítsük helyi közösségeinket és fokozzuk vállalatunk fenntarthatóságát. Az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) Globális Megállapodását aláíró résztvevőként környezetgazdálkodási, társadalmi felelősségvállalási és irányítási (ESG) erőfeszítéseinket az ENSZ 17 Fenntartható Fejlődési Célja vezérli. A Making every drive better™ jelszót követjük azzal, hogy a tisztább, biztonságosabb, intelligensebb és kényelmesebb mobilitásra összpontosítunk.

*A Lear ESG erőfeszítéseit az alábbiakkal támogatjuk:*

 <p><b>Környezet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Környezetvédelmi programok támogatása közösségeinkben.</li><li>• Zöld technológiák fejlesztése, fenntartható beszerzés alkalmazása, üzemünk hatékony és felelősségteljes működtetése.</li><li>• Lehetőségek azonosítása olyan termékek tervezésére, amelyek kisebb súlyúak, kisebb tömegűek, újrahasznosíthatók, és bioalapú, újrahasznosított és megújuló anyagokat tartalmaznak.</li></ul>
 <p><b>Közösségi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az együttműködés, interakció, tolerancia és tisztelet előmozdítása a munkahelyen.</li><li>• Minden beszállítótól és alvállalkozótól megköveteljük, hogy ugyanazokat a munkaügyi előírásokat tartsák be, mint mi.</li></ul>
 <p><b>Irányítás</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fenntarthatósági folyamatok kialakítása működésünkben és termékstratégiánkon belül.</li><li>• Biztosítjuk, hogy a termékeinkben felhasznált alapanyagok közvetlenül vagy közvetve ne járuljanak hozzá konfliktusok, emberjogi visszaélések vagy állatokkal való etikátlan bánásmód finanszírozásához.</li><li>• Az alkalmazottaktól és a beszállítóktól megköveteljük, hogy az állatokkal való etikus bánásmód terén vezető irányelveket és gyakorlatokat hajtsanak végre, beleértve az Állatok öt szabadságjogát.</li></ul>





Tudjon meg többet a **Lear fenntarthatósági irányelveiről.**



**KEM-irányelvünk** a környezetszennyezés megelőzésére, a biztonságos munkakörnyezet biztosítására, a természeti erőforrások védelmére és a kormányzati előírások betartására összpontosít.



**Minőségpolitikánk** kiemeli elkötelezettségünket a minőség, az érték, a szolgáltatás és a technológia legmagasabb szintű iparági szabványainak kialakítása iránt.



**Emberjogi irányelveinket** az Egyesült Nemzetek Globális Megállapodása, annak tíz alapelve és fenntartható fejlődési célkitűzései, valamint az 1998-as Nyilatkozat a munkahelyi alapelvekről és jogokról vezérli.



**A beszállítói fenntarthatósági irányelveink** minden olyan harmadik félre vonatkoznak, amely szolgáltatásokat nyújt a Learnek, valamint azok alvállalkozóira is.



**A felelős anyagbeszerzési irányelveink** megkövetelik az alkalmazottaktól és a beszállítóktól, hogy alkalmazzák a legjobb gyakorlatokat a gyártási folyamatok, az anyagok és alkatrészek beszerzése, valamint a környezeti, társadalmi és termékbiztonsági kérdések kezelése terén.



**Az erdőirtás tilalmára vonatkozó irányelvünk** megerősíti a felelős beszerzést, előmozdítja az ellátási lánc átláthatóságát, megőrzi a természeti erőforrásokat, tiltja a tarvágot, és biztosítja, hogy az általunk vásárolt anyagokat ne illegálisan irtott területekről vagy védett területekről szerezzük be.

## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Miközben egy ügyfél új dizájnján dolgozik, felfedez egy bioalapú alternatívát, amely további költségek nélkül csökkentheti a termék szénlábnymát. Javaslatát elmondja felettesének.

*Jól tette. A Lear folyamatosan azon dolgozik, hogy megtalálja a módját az innovációnak, és termékeit környezetbaráttá tegye.*



### Milyen úton?

Észreveszi, hogy az összeszerelő sor olyan hulladékanyagot hoz létre, amelyet újra fel lehet használni. Van valamilyen elképzelése az anyag újrafelhasználásáról, de semmi konkrét. Szólnia kellene a felettesének?

*Mindenképpen! Folyamatosan keressük az újrahasonosítás, újrafelhasználás és a hulladékképződés megelőzésének módjait létesítményeinkben.*



### Nem megfelelő úton

Észreveszi, hogy egy környezetvédelmi jelentés nap mint nap ugyanazokat az értékeket tartalmazza. Tudva, hogy nagyon valószínűtlen, hogy több egymást követő napon ugyanazokat az értékeket jelentsék, arra gyanakszik, hogy az adatok rögzítése vagy mérése nem megfelelő. Ugyanakkor nem akar senkit bajba keverni. Igazából nem is az Ön feladata, hát inkább hallgat.

*Nem így dolgozunk a Learnél. Ha valami gyanúsát vesz észre, mondja el felettesének, vagy használja a **Segélyvonalat**. Legyen szó becslétes tévedésről, eljárási tévedésről vagy berendezési hibáról, a pontatlan környezetvédelmi jelentés nincs összhangban az üzletmenetünkkel, és pénzbírságot vagy akár súlyosabb következményeket vonhat maga után.*

# Jótékonysági adományok



Törődünk azokkal a közösségekkel, ahol üzleti tevékenységet folytatunk, és segítjük őket.

## MIKÉNT ÉRJÜK EL EREDMÉNYEINKET A MEGFELELŐ ÚTON

A Lear támogatja a gazdasági jólét, az oktatás és a környezetvédelem mellett elkötelezett jótékonysági szervezeteket. Büszkék vagyunk a közösségi szerepvállalásunk hosszú múltjára. Bizottságaink gondoskodnak arról, hogy minden jótékonysági adomány összhangban legyen a Lear céljaival, alkalmazottaink pedig a jótékonysági és szolgáltató szervezetek széles körében vesznek részt globális közösségeinkben.

### A következő módon támogatjuk a helyi közösségeket:

- Olyan jótékonysági szervezetek kiválasztása, amelyek tükrözik értékeinket.
- Engedély megszerzése a vállalat nevének vagy erőforrásainak felhasználására jótékonysági szervezetek támogatásához regionális adományozó bizottságokon keresztül (a regionális adományozó bizottság elérhetőségei a **Jótékonysági adományozási szabályzatban található**).
- Soha nem költünk Lear pénzügyi alapokat politikai hozzájárulásra, nem kérünk politikai támogatást beszállítóinktól, és nem használjuk vállalatunk nevét vagy erőforrásait (beleértve az eszközöket, szolgáltatásokat vagy létesítményeket) politikai párt vagy jelölt népszerűsítésére.



## A KÓDEXÜNK A GYAKORLATBAN



### A megfelelő úton

Egy helyi jótékonyági szervezet igazgatósági tagjaként felkérjük, hogy igényeljen adományokat beszállítóinktól. Elmagyarázza, hogy nem kérheti a Lear beszállítótól, hogy járuljanak hozzá a jótékonyági szervezethez, mert ez helytelennek tűnhet. Helyes lépés volt?

*Mindenképpen! Ha megkér egy beszállítót, hogy adományozzon egy jótékonyági szervezetnek, ahol Ön az igazgatóság tagja, az összeférhetlenséget okozhat. Ha pozícióját egy beszállító befolyásolására használja, az sérti a Lear irányelveit.*



### Milyen úton?

Szeretné, ha a Lear adakozna egy non-profit szervezetnek, ahol önkénteskedik. Ez a Lear létesítmény közelében található jótékonyági szervezet képzést nyújt, hogy segítsen az embereknek visszatérni a munkaerőpiacra. A Lear támogatni fogja a jótékonyági szervezetet?

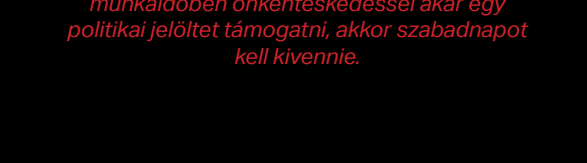
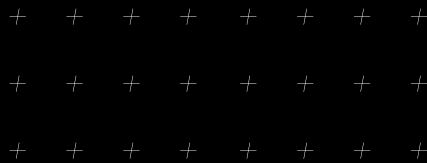
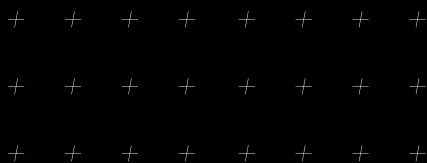
*Lehet. Minden jótékonyági adománykérelmet a regionális Adományozó Bizottsághoz kell benyújtani jóváhagyásra. A vállalat a regionális Adományozó Bizottságokat bízza meg annak ellenőrzésével, hogy a jótékonyági szervezet küldetése és értékei összhangban legyenek a Lear értékeivel.*



### Nem megfelelő úton

Önkéntesen támogat egy jelöltet kampányanyagok összeállításával. A vállalati büfé rendelkezik a szükséges helyvel, és üres ebéddíó után. Mivel a kampány biztosítja az összes anyagot, rendben lenne, ha önkéntesek használnák a termet, nem?

*Nem. Noha a vállalat tiszteletben tartja minden munkavállaló jogát, hogy részt vegyen a politikai folyamatokban, mi nem foglalkunk állást. Bármilyen vállalati erőforrás – beleértve a beltérket is – használata nem megengedett, mert az az adott jelölt vállalati támogatását jelentené. A tiltott politikai hozzájárulások közé tartozik az is, ha munkaidejét egy politikai kampányra vagy ügyre fordítja. Ha munkaidőben önkénteskedéssel akar egy politikai jelöltet támogatni, akkor szabadnapot kell kivennie.*

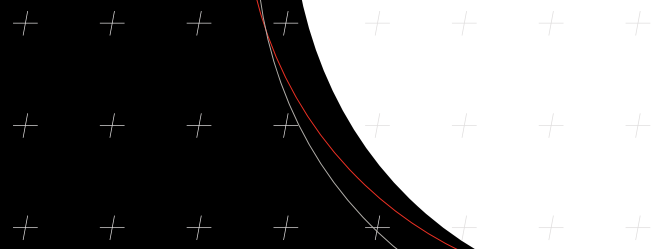


Tekintse meg a **Jótékonyági adományozási szabályzatunkat.**



# Az én vállalásom

53 Az én vállalásom



# Az én vállalásom



Vállalom, hogy az eredményeket a megfelelő úton érem el.

Köszönjük, hogy időt szánt Üzleti Magatartási és Etikai Kódexünk megismerésére. Ha kérdései vannak az Ön tevékenységére vonatkozó irányelvekkel és törvényekkel kapcsolatban, forduljon feletteséhez, egy helyi Humánerőforrás munkatárshoz, a helyi Jogi Osztályhoz vagy az Etikai és Megfelelőségi Osztályhoz.

**Üzleti magatartási és etikai kódexünk az iránti elkötelezettségünket jelenti, hogy azt tegyük, ami helyes.**

***Amikor a Lear képviselem, beleegyezem a következőkbe:***

- Tiszteletben tartom a Lear elkötelezettségét az eredmények megfelelő úton való elérése iránt.
- Megértettem és betartom az Üzleti Magatartási és Etikai Kódexet, a Lear egyéb irányelveit és a vonatkozó törvényeket.
- Szóvá teszem, ha az Üzleti magatartási és etikai kódex, a Lear egyéb irányelvei vagy a vonatkozó törvények megsértését tapasztalom vagy gyanítom.
- Elvégzek minden etikai és megfelelőségi képzést.
- Együttműködök az Etikai és Megfelelőségi Osztály vizsgálatai során.

Aláírás: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

*Kérjük, adja át ezt az aláírt oldalt a Humánerőforrás Osztály képviselőjének.*